

RANCANGAN STANDAR PELAYANAN

Jenis Layanan	:	MUTASI PNS KABUPATEN KOTA KE PROVINSI DALAM SATU PROVINSI																				
A.	Service Delivery																					
1	Syarat	: <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>Syarat Umum :</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Berstatus PNS (SK CPNS, PNS dan Pangkat Terakhir);</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Analisis jabatan dan analisi beban kerja terhadap jabatan PNS yang akan mutasi;</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Surat permohonan mutasi dari PNS yang bersangkutan;</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Surat usul mutasi dari PPK instansi penerima dengan menyebutkan jabatan yang akan diduduki;</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Surat persetujuan mutasi dari PPK instansi asal dengan menyebutkan jabatan yang akan diduduki;</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Surat pernyataan dari instansi asal bahwa PNS yang bersangkutan tidak sedang dalam proses atau menjalani hukuman disiplin dan/atau proses peradilan yang dibuat oleh PPK atau pejabat lain yang menangani kepegawaian paling rendah menduduki JPT Pratama;</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Salinan/fotokopi sah penilaian prestasi kerja bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Surat pernyataan tidak sedang menjalani tugas belajar atau ikatan dinas yang dibuat oleh PPK atau pejabat lain yang menangani kepegawaian paling rendah menduduki JPT Pratama; dan/ atau</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Surat keterangan bebas temuan yang diterbitkan Inspektorat dimana PNS tersebut berasal.</td> </tr> </table>	A	Syarat Umum :	1	Berstatus PNS (SK CPNS, PNS dan Pangkat Terakhir);	2	Analisis jabatan dan analisi beban kerja terhadap jabatan PNS yang akan mutasi;	3	Surat permohonan mutasi dari PNS yang bersangkutan;	4	Surat usul mutasi dari PPK instansi penerima dengan menyebutkan jabatan yang akan diduduki;	5	Surat persetujuan mutasi dari PPK instansi asal dengan menyebutkan jabatan yang akan diduduki;	6	Surat pernyataan dari instansi asal bahwa PNS yang bersangkutan tidak sedang dalam proses atau menjalani hukuman disiplin dan/atau proses peradilan yang dibuat oleh PPK atau pejabat lain yang menangani kepegawaian paling rendah menduduki JPT Pratama;	7	Salinan/fotokopi sah penilaian prestasi kerja bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;	8	Surat pernyataan tidak sedang menjalani tugas belajar atau ikatan dinas yang dibuat oleh PPK atau pejabat lain yang menangani kepegawaian paling rendah menduduki JPT Pratama; dan/ atau	9	Surat keterangan bebas temuan yang diterbitkan Inspektorat dimana PNS tersebut berasal.
A	Syarat Umum :																					
1	Berstatus PNS (SK CPNS, PNS dan Pangkat Terakhir);																					
2	Analisis jabatan dan analisi beban kerja terhadap jabatan PNS yang akan mutasi;																					
3	Surat permohonan mutasi dari PNS yang bersangkutan;																					
4	Surat usul mutasi dari PPK instansi penerima dengan menyebutkan jabatan yang akan diduduki;																					
5	Surat persetujuan mutasi dari PPK instansi asal dengan menyebutkan jabatan yang akan diduduki;																					
6	Surat pernyataan dari instansi asal bahwa PNS yang bersangkutan tidak sedang dalam proses atau menjalani hukuman disiplin dan/atau proses peradilan yang dibuat oleh PPK atau pejabat lain yang menangani kepegawaian paling rendah menduduki JPT Pratama;																					
7	Salinan/fotokopi sah penilaian prestasi kerja bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;																					
8	Surat pernyataan tidak sedang menjalani tugas belajar atau ikatan dinas yang dibuat oleh PPK atau pejabat lain yang menangani kepegawaian paling rendah menduduki JPT Pratama; dan/ atau																					
9	Surat keterangan bebas temuan yang diterbitkan Inspektorat dimana PNS tersebut berasal.																					
2	Prosedur	: <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Menerbitkan surat permintaan persetujuan mutasi / Menerima;</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Menerima surat persetujuan mutasi / Pelepasan;</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pengimputan pada Sistem SAPK;</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Menerima Pertimbangan Teknis BKN Regional VII;</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Mencetak Surat Keputusan Mutasi Penempatan untuk di tanda tangani.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Penyerahan Surat Keputusan Mutasi kepada Instansi Penerima.</td> </tr> </table>	1	Menerbitkan surat permintaan persetujuan mutasi / Menerima;	2	Menerima surat persetujuan mutasi / Pelepasan;	3	Pengimputan pada Sistem SAPK;	4	Menerima Pertimbangan Teknis BKN Regional VII;	5	Mencetak Surat Keputusan Mutasi Penempatan untuk di tanda tangani.	6	Penyerahan Surat Keputusan Mutasi kepada Instansi Penerima.								
1	Menerbitkan surat permintaan persetujuan mutasi / Menerima;																					
2	Menerima surat persetujuan mutasi / Pelepasan;																					
3	Pengimputan pada Sistem SAPK;																					
4	Menerima Pertimbangan Teknis BKN Regional VII;																					
5	Mencetak Surat Keputusan Mutasi Penempatan untuk di tanda tangani.																					
6	Penyerahan Surat Keputusan Mutasi kepada Instansi Penerima.																					
3	Biaya	: -																				
4	Waktu	: 15 Hari Kerja																				
5	Produk	: <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Surat Permintaan persetujuan mutasi /</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Surat Keputusan Gubernur</td> </tr> </table>	1	Surat Permintaan persetujuan mutasi /	2	Surat Keputusan Gubernur																
1	Surat Permintaan persetujuan mutasi /																					
2	Surat Keputusan Gubernur																					
6	Pengaduan	:																				