

**RANCANGAN STANDAR PELAYANAN**

<b>Jenis Layanan</b>	<b>:</b>	<b>PENERBITAN SURAT REKOMENDASI USULAN PEJABAT STRUKTURAL, URUSAN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, URUSAN PENGAWASAN DAN URUSAN ADMINISTRASI LAIN DARI KABUPATEN/KOTA.</b>
<b>A. <i>Service Delivery</i></b>		
1	Syarat	: Surat usulan dari pejabat pembina Kepegawaian Kabupaten/Kota
2	Prosedur	: Meneruskan usulan dari pejabat pembina Kepegawaian kabupaten/kota ke Kementerian Dalam Negeri.
3	Biaya	: -
4	Waktu	: 7 Hari Kerja
5	Produk	: Surat Rekomendasi /Pengantar ke Kementerian Dalam Negeri
6	Pengaduan	: