



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
DEPARTEMEN MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK
MAGISTER ILMU ADMINISTRASI PUBLIK
Jl. Prof. Dr. Sardjito, Sekip, Yogyakarta 55281, Telp. : 0274-563825, 588234
Fax. 0274-589655, <http://map.ugm.ac.id>, E-mail: map@ugm.ac.id

Nomor : 148/MAP/II/2024

21 Februari 2024

Hal : Surat Penawaran Pelatihan MAP DMKP FISIPOL UGM
tahun 2024

**Yth. Kepala BKPSDMD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
di Kabupaten Bangka Tengah**

Bersama ini disampaikan bahwa dalam rangka untuk meningkatkan kapasitas aparatur pemerintah, Magister Ilmu Administrasi Publik (MAP) DMKP Fisipol Universitas Gadjah Mada akan menyelenggarakan **pelatihan berdurasi 2 (dua) hari**.

Berikut beberapa tema pelatihan yang akan diselenggarakan MAP DMKP Fisipol Universitas Gadjah Mada di tahun 2024 :

No.	Tema Pelatihan	Tanggal Pelaksanaan
1.	Penyusunan Indikator Kinerja	28-29 Februari
2.	Penyusunan SAKIP	6-7 Maret
3.	Penyusunan Proses Bisnis	24-25 April
4.	Manajemen ASN berbasis UU No. 20 tahun. 2023	7-8 Mei
5.	Monitoring dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah	21-22 Mei
6.	Advokasi Kebijakan	5-6 Juni
7.	Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	26-27 Juni
8.	Penyusunan Restra Pemerintah Daerah	10-11 Juli
9.	Komunikasi Sektor Publik	24-25 Juli
10.	Analisis Kebijakan Publik	7-8 Agustus
11.	Penyusunan RPJMD	21-22 Agustus
12.	Analisis Kebijakan Publik	4-5 September
13.	Penyusunan dan Penilaian SKP berbasis E-Kinerja	18-19 September
14.	Penyusunan <i>Road Map Smart City</i>	25-26 September
15.	Manajemen Resiko Perencanaan	1-2 Oktober
16.	Penyusunan <i>Policy Brief</i>	16-17 Oktober
17.	Standar Kompetensi dan Evaluasi Jabatan	30-31 Oktober

17.	Standar Kompetensi dan Evaluasi Jabatan	30-31 Oktober
18.	Data Analitik untuk Kebijakan Publik	13-14 November
19.	Manajemen Kearsipan di Lingkungan Pemerintahan	27-28 November
20.	Penyusunan <i>Policy Paper</i>	10-11 Desember

Pelatihan dilaksanakan dengan **sistem bauran** yaitu secara daring via Zoom Meeting dan secara tatap muka (luring) di MAP DMKP Fisipol Universitas Gadjah Mada, Jl. Prof. Dr. Sardjito, Sekip, Yogyakarta.

Adapun **biaya pelatihan** dapat **dipilih salah satu dari 5 paket** berikut :

PAKET A : Rp.4.000.000 (Empat Juta Rupiah)/peserta.

Fasilitas : **Pelatihan Luring** 2 hari, Sertifikat, Materi Pembicara, Sesi Konsultasi, *Training Kit*, Makan Siang dan *Coffee Break*.

PAKET B : Rp.5.500.000 (Lima Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)/peserta.

Fasilitas : **Pelatihan Luring** 2 hari, Sertifikat, Materi Pembicara, Sesi Konsultasi, *Training Kit*, Makan Siang dan *Coffee Break* selama pelatihan berlangsung, Penginapan 3 Hari 2 Malam, Makan Malam dan Transportasi Hotel - MAP.

PAKET C : Rp.6.500.000 (Enam Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)/peserta.

Fasilitas : **Pelatihan Luring** 2 hari, Sertifikat, Materi Pembicara, Sesi Konsultasi, *Training Kit*, , Makan Siang dan *Coffee Break* selama pelatihan berlangsung, Penginapan 4 Hari 3 Malam, Makan Malam dan Transportasi Hotel - MAP.

PAKET D : Rp.3.000.000 (Tiga Juta Rupiah)/peserta.

Fasilitas : **Pelatihan Daring** 2 hari, Sertifikat, Materi Pembicara, Sesi Konsultasi, *Training Kit*.

PAKET E : Rp.3.200.000 (Tiga Juta Dua Ratus Ribu Rupiah) /peserta.

Fasilitas : **Pelatihan Daring** 2 hari, Sertifikat, Materi Pembicara, Sesi Konsultasi, *Training Kit*, *Merchandise* MAP UGM.

H-1	H Pelatihan	H Pelatihan	H+1
<i>Check In</i> hotel jam 13.00	Pelatihan	Pelatihan <i>Check Out</i> hotel paling lambat jam 12.00 (Paket B)	<i>Check Out</i> hotel paling lambat jam 12.00 (paket C)

Harga paket per tema pelatihan **sudah termasuk PPN 11%** dan dibayarkan **perunit cost**.

Sehubungan dengan hal tersebut, apabila ada calon peserta yang berminat di instansi Bapak/Ibu mohon segera mendaftar ke Sekretariat Program Diklat MAP DMKP FISIPOL UGM dengan cara mengisi form pendaftaran dan mengunggah pas foto di ugm.id/daftardiklatmap. Pendaftaran **ditutup H-3** hari pelaksanaan.

Selain menyelenggarakan pelatihan Mandiri Reguler, MAP DMKP FISIPOL UGM juga menyelenggarakan **pelatihan Customized** sesuai dengan permintaan instansi dengan tema pelatihan reguler atau tema lain pada tabel dibawah ini. Waktu pelaksanaan, kurikulum dan biaya pelatihan disesuaikan dengan kebutuhan instansi. Pelatihan customized dapat terlaksana **minimal peserta 20 orang**.

Tema Pelatihan Mandiri Customized

1.	Perencanaan Program Prioritas Daerah
2.	<i>Refreshment Training</i> Untuk Perencana Pembangunan
3.	Audit Kelembagaan
4.	Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat
5.	Penyusunan Naskah Akademik
6.	<i>Citizen Charter</i>
7.	Audit Kinerja
8.	Penyusunan Standar Pelayanan Publik
9.	Teknik Penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
10.	Perencanaan Mitigasi Bencana Daerah
11.	<i>Contract Drafting</i> untuk Instansi Pemerintah
12.	<i>Bantuan Hukum untuk Aparatur Sipil Negara</i>
13.	Manajemen Perencanaan Puskesmas
14.	Manajemen Desa
15.	Perencanaan Pengembangan Pariwisata Daerah
16.	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik
17.	Manajemen Standar Pelayanan Minimal
18.	Manajemen Talenta
19.	<i>Manajemen Aset</i>
20.	Kehumasan dan Protokoler
21.	<i>Writing Clinic</i> untuk Analisis Kebijakan
22.	<i>Local Economic Development</i>
23.	Strategi Peningkatan Ranking Internasional Universitas
24.	Pemasaran Sektor Publik
25.	Pemasaran Pariwisata Daerah
26.	Manajemen Aset Universitas

27.	Manajemen CSR Daerah
28.	Sistem Inovasi Daerah
29.	Sakip Universitas
30.	Perencanaan Strategis <i>Smart City</i>
31.	Evaluasi Program <i>Quick Wins Smart City</i>

Adapun alur pembayaran Pelatihan sebagai berikut:

A. Pembayaran dilakukan Sebelum Pelatihan Berlangsung

- Peserta/ mitra mengajukan *invoice* (tagihan)
- MAP memberikan *invoice*
- Peserta/ mitra melakukan pembayaran via transfer sesuai dengan *invoice* yang diberikan sebelum/pada saat kegiatan berlangsung.
- Peserta/ mitra mendapatkan Kwitansi Bermaterai dan Sertifikat setelah Kegiatan selesai

B. Pembayaran dilakukan Setelah Pelatihan Selesai dilaksanakan

- Peserta/ mitra mengajukan *invoice* (tagihan)
- Peserta memberikan Surat Jaminan Pembayaran Bermaterai
- Peserta/ mitra melakukan pembayaran via transfer sesuai dengan *invoice* yang diberikan
- MAP mengirimkan Kwitansi Bermaterai dan Sertifikat setelah pembayaran dilakukan melalui ekspedisi

Untuk konfirmasi lebih lanjut silakan menghubungi Sekretariat Program Diklat MAP UGM, Telp. **(0274) 512700; Hp. 082221790833** (Dina/Tanti).

Demikian pemberitahuan kami, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Ketua Program Studi S2,



Dr. Ratminto, M.Pol.Admin