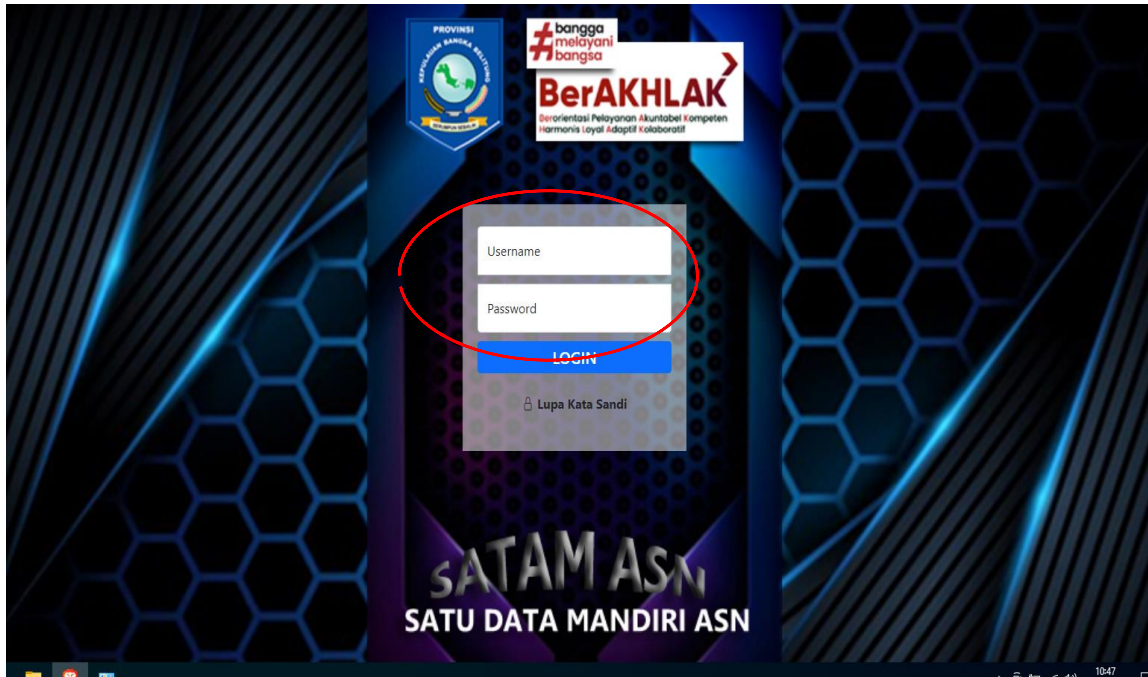


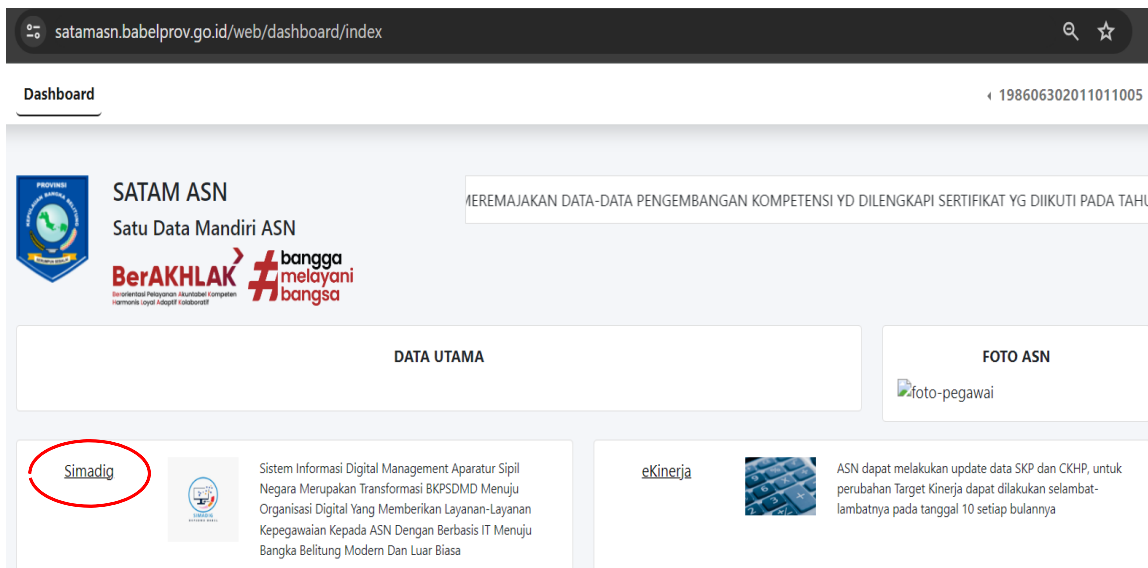
# CARA PENGGUNAAN APLIKASI PENGAJUAN PERENCANAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI (Ren Bangkom)

Bagian I : Menu Pengajuan RenBangkom (Perencanaan Pengembangan Kompetensi)

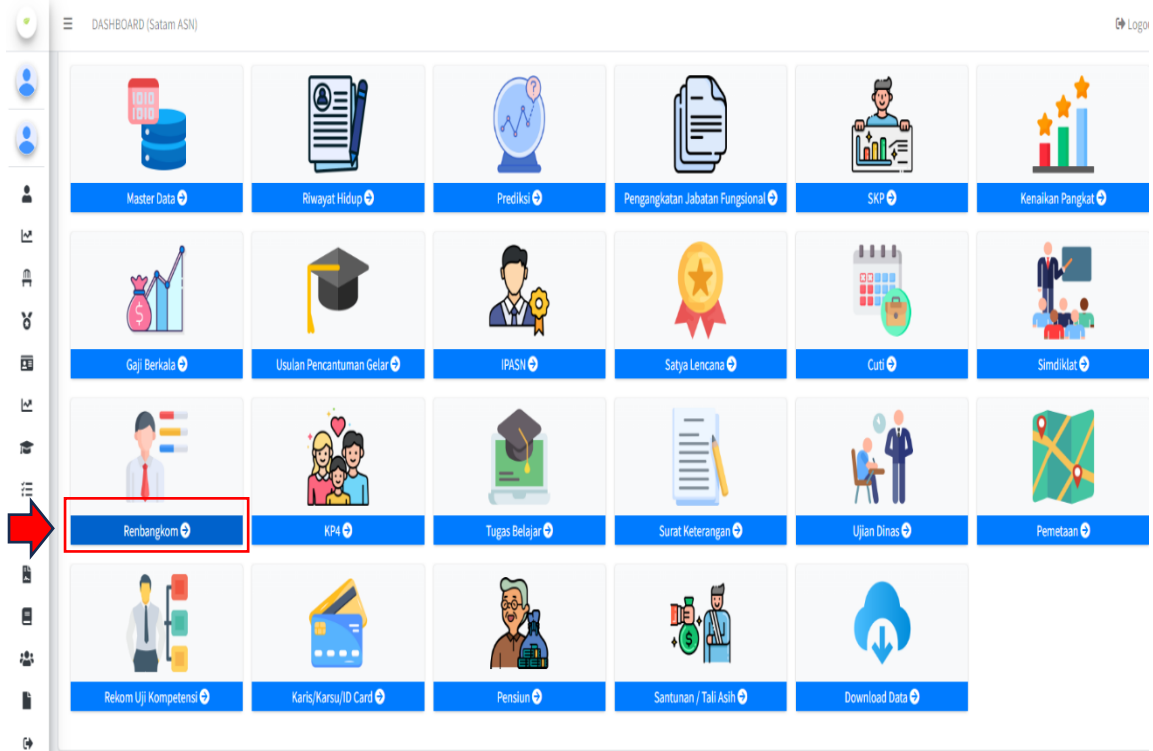
1. Login ke aplikasi Aplikasi <https://satamasn.babelprov.go.id/> dengan memilih tombol PENGAJUAN BANGKOM, input username NIP anda dan Password Anda (identik dengan username password aplikasi e-tukin);



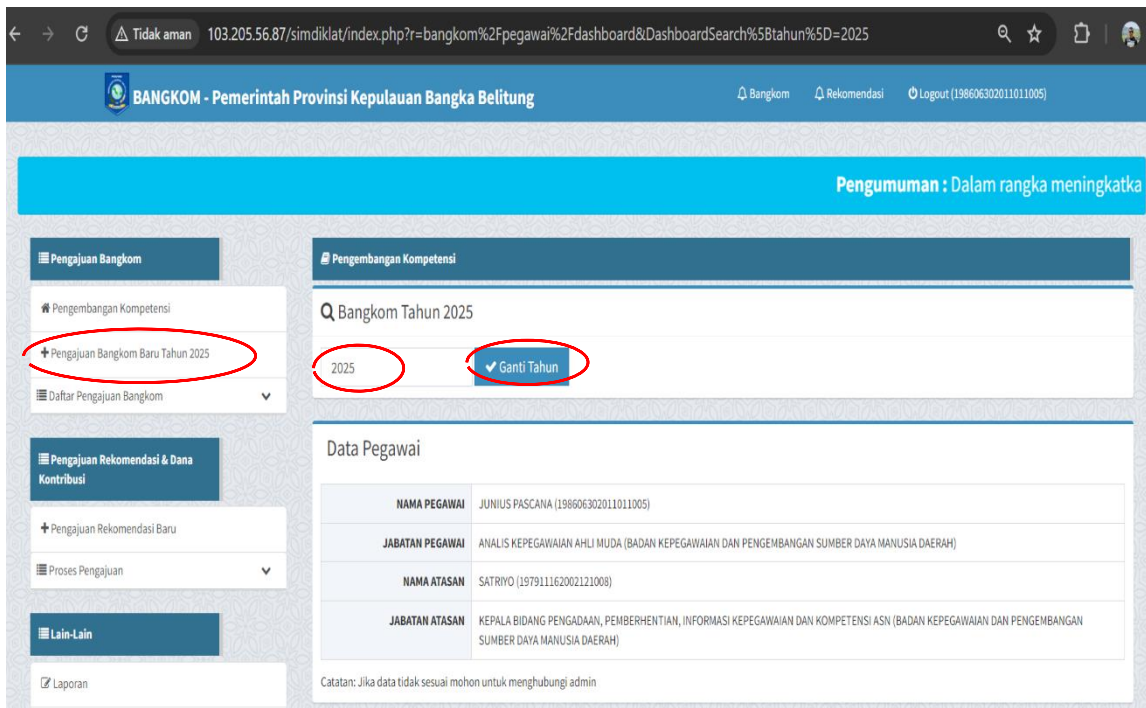
2. Pilih Simadig;



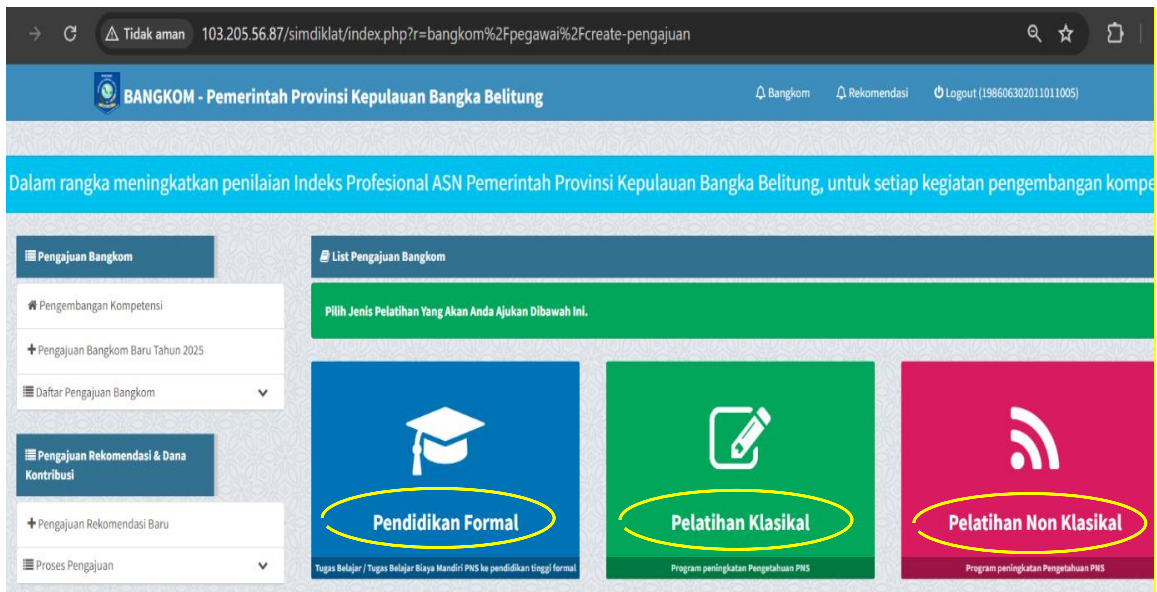
### 3. Pilih Menu Renbangkom;



### 4. Pilih tahun yang akan direncanakan > 2025 (Klik Ganti Tahun), kemudian pilih menu Pengajuan Bangkom Baru Tahun 2025.



5. Kemudian lanjutkan pengembangan kompetensi yang akan dilakukan apakah pendidikan formal (tubel), pelatihan klasikal dan atau pelatihan non klasikal;



6. Isikan dengan lengkap jenis jabatan yang diduduki sekarang dan pilih standar kompetensi jabatan yang sesuai dengan profil keseharian saudara. Penilaian kinerja tahun 2024 akan terisi secara otomatis sesuai data yang terintegrasi pada aplikasi SIASN dan SIMADIG. Isikan dengan pelatihan yang direncanakan, lengkapi dengan data-data yang sesuai dan termasuk besaran biaya yang diperlukan, sumber pendanaan dan lembaga penyelenggara. Kemudian apabila lebih dari satu usulan silahkan klik tombol tambah (+) dikanan yang akan kembali memuat format usulan yang akan diisi. Apabila semua sudah sesuai silahkan di cek list dan kirimkan;

Jenis Jabatan Anda

Jenis Jabatan: **JABATAN FUNGSIONAL AHLI MUDA** (highlighted with a red oval)

Jenis Jabatan Akan berpengaruh terhadap Kesenjangan Jabatan saat memilih SKJ !

---

Input Standar Kompetensi Jabatan (SKJ)

KOMPETENSI	LEVEL	DESKRIPSI	INDIKATOR KOMPETENSI								
<b>Manajerial</b>											
1. Integritas	3 (highlighted with a red oval)	Mampu memastikan, menanamkan keyakinan bersama agar anggota yang dipimpin bertindak sesuai nilai, norma, dan etika organisasi, dalam lingkup formal	<table border="1"> <thead> <tr> <th>INDIKATOR KOMPETENSI</th> <th>TERCAPAI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3. 1. Memastikan anggota yang dipimpin bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. 2. Mampu untuk memberi apresiasi dan teguran bagi anggota yang dipimpin agar bertindak selaras dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. 3. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penerapan sikap integritas di dalam unit kerja yang dipimpin</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	INDIKATOR KOMPETENSI	TERCAPAI	3. 1. Memastikan anggota yang dipimpin bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	<input type="checkbox"/>	3. 2. Mampu untuk memberi apresiasi dan teguran bagi anggota yang dipimpin agar bertindak selaras dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi	<input type="checkbox"/>	3. 3. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penerapan sikap integritas di dalam unit kerja yang dipimpin	<input checked="" type="checkbox"/>
INDIKATOR KOMPETENSI	TERCAPAI										
3. 1. Memastikan anggota yang dipimpin bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	<input type="checkbox"/>										
3. 2. Mampu untuk memberi apresiasi dan teguran bagi anggota yang dipimpin agar bertindak selaras dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi	<input type="checkbox"/>										
3. 3. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penerapan sikap integritas di dalam unit kerja yang dipimpin	<input checked="" type="checkbox"/>										
2. Kerjasama	3 (highlighted with a red oval)	Efektif membangun tim kerja untuk peningkatan kinerja organisasi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>INDIKATOR KOMPETENSI</th> <th>TERCAPAI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3. 1. Melihat kekuatan/kelemahan anggota tim, membentuk tim yang tepat, mengantisipasi kemungkinan hambatan, dan mencari solusi yang optimal</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. 2. Mengupayakan dan mengutamakan pengambilan keputusan berdasarkan usulan-usulan anggota tim/kelompok, bernegosiasi secara efektif untuk upaya penyelesaian pekerjaan yang menjadi target kinerja kelompok dan/atau unit kerja</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. 3. Membangun aliansi dengan para pemangku kepentingan dalam rangka mendukung penyelesaian target kerja kelompok</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	INDIKATOR KOMPETENSI	TERCAPAI	3. 1. Melihat kekuatan/kelemahan anggota tim, membentuk tim yang tepat, mengantisipasi kemungkinan hambatan, dan mencari solusi yang optimal	<input checked="" type="checkbox"/>	3. 2. Mengupayakan dan mengutamakan pengambilan keputusan berdasarkan usulan-usulan anggota tim/kelompok, bernegosiasi secara efektif untuk upaya penyelesaian pekerjaan yang menjadi target kinerja kelompok dan/atau unit kerja	<input type="checkbox"/>	3. 3. Membangun aliansi dengan para pemangku kepentingan dalam rangka mendukung penyelesaian target kerja kelompok	<input type="checkbox"/>
INDIKATOR KOMPETENSI	TERCAPAI										
3. 1. Melihat kekuatan/kelemahan anggota tim, membentuk tim yang tepat, mengantisipasi kemungkinan hambatan, dan mencari solusi yang optimal	<input checked="" type="checkbox"/>										
3. 2. Mengupayakan dan mengutamakan pengambilan keputusan berdasarkan usulan-usulan anggota tim/kelompok, bernegosiasi secara efektif untuk upaya penyelesaian pekerjaan yang menjadi target kinerja kelompok dan/atau unit kerja	<input type="checkbox"/>										
3. 3. Membangun aliansi dengan para pemangku kepentingan dalam rangka mendukung penyelesaian target kerja kelompok	<input type="checkbox"/>										

Form Pengajuan

Penilaian Kinerja: SESUAI EKSPEKTASI

Terisi otomatis

\*Penilaian Kinerja diambil dari penilaian SKP

Keterangan Penilaian Kinerja :

- Diatas Ekspektasi (tidak ada kesenjangan kinerja)
- Sesuai Ekspektasi (kesenjangan kinerja rendah)
- Tidak Sesuai Ekspektasi (kesenjangan kinerja tinggi)

Sesuai ekspektasi tidak ada kesenjangan kinerja

Pelatihan yang diikuti

Bentuk Pengembangan: E-learning

JP: 20

Tanggal Pelaksanaan: Klik di sini untuk memilih tanggal pelaksanaan

Materi Pengembangan: Manajemen ASN/Sumber daya manusia

Anggaran yang Dibutuhkan: Rp. 0,00

Lembaga Penyelenggara: Pemerintah/swasta/PTN

Sumber Dana: APBD

Alasan Mengikuti Pelatihan: memenuhi kebutuhan pengembangan kompetensi sesuai dengan Peraturan yang berlaku

Tambah Pelatihan

Form Pengajuan

Dengan ini saya menyetujui pengajuan ini berdasarkan syarat dan ketentuan yang berlaku

✓ Ajukan Rencana

7. Rekap usulan perencanaan pengembangan yang telah disusun menjadi kebutuhan pengembangan personal di tahun 2025 ini setelah dipertimbangan dengan cermat mengacu pada kebutuhan organisasi dapat diteruskan ke proses verifikasi atasan yang dilakukan melalui pemilihan opsi **kirim**, apabila masih ada yang perlu diperbaiki silahkan pilih menu edit dan apabila tidak ingin dilanjutkan/batal dapat pilih menu hapus;

103.205.56.87/simdiklat/index.php?r=bangkom%2Fpegawai%2Fpengajuan-rincian

✓ Data berhasil disimpan.

Q Kolom Pencarian

2025 Semua Jenis Bangkom Filter Data

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

ATASAN LANGSUNG : SATRIYO (197911162002121008)

Menampilkan 1-2 dari 2 item.

NO	NAMA PEGAWAI	BANGKOM	TGL PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	MATERI PENGEMBANGAN	JP	FOR-MULIR	TAHAP
1	JUNIUS PASCANA	E-learning	7 Juli 2025	Pemerintah/swasta/PTN	Manajemen ASN/Sumber daya manusia	20	Kompa	Detail
2	JUNIUS PASCANA	Pelatihan teknis	4 Juni 2025	pemerintah, swasta dan PTN	pengembangan dan pengelolaan SDM peraturan terkait	20	Kompa	Detail

8. Setelah itu klik tombol kirim, maka tampilan akan berubah menjadi pengajuan, sehingga tampilan seperti berikut:

Daftar Pengajuan Rincian

✓ Data Pengajuan Berhasil Dikirim

Q Kolom Pencarian

2025 Semua Jenis Bangkom Filter Data

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

ATASAN LANGSUNG : SATRIYO (197911162002121008)

Menampilkan 1-2 dari 2 item.

NO	NAMA PEGAWAI	BANGKOM	TGL PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	MATERI PENGEMBANGAN	JP	FOR-MULIR	TAHAP
1	JUNIUS PASCANA	E-learning	7 Juli 2025	Pemerintah/swasta/PTN	Manajemen ASN/Sumber daya manusia	20	Pengajuan	Detail
2	JUNIUS PASCANA	Pelatihan teknis	4 Juni 2025	pemerintah, swasta dan PTN	pengembangan dan pengelolaan SDM peraturan terkait	20	Pengajuan	Detail

9. Setelah disampaikan ke atasan, maka setiap atasan akan melaksanakan peran dalam pengembangan kompetensi bawahan yang menjadi tanggungjawabnya masing-masing. Untuk itu setiap atasan wajib menyelenggarakan Dialog Atasan – Bawahan untuk menemukan kesenjangan kinerja dan kompetensi yang perlu segera diatasi serta menentukan bentuk dan jalur pengembangan kompetensi yang sesuai untuk mengatasinya. Verifikasi dari atasan wajib diberikan alasan baik diterima maupun ditolak. Hasil verifikasi atasan ini menjadi dasar kebutuhan pengembangan kompetensi di tiap PD lokasi PNS bertugas yang akan dikompilasi dalam

perencanaan kebutuhan pengembangan kompetensi Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

Peran Atasan tersebut dilakukan melalui menu Lain-lain dengan memilih verifikasi > kolom pencarian > pilih jenis pengembangan > Filter Data > Pilih Usulan Pengembangan dari bawahan > Lakukan Tindakan;

The screenshot shows the 'Daftar Pengajuan Rincian' (Detailed Proposal List) interface. On the left, there are navigation menus for 'Pengajuan Bangkom', 'Pengajuan Rekomendasi', and 'Lain-Lain'. The main area features a search bar with the text 'Kolom Pencarian' and a dropdown menu set to 'Klasikal'. Below the search bar, it indicates 'Showing 1-2 of 2 items.' and displays a table with the following data:

NO	BANGKOM	TANGGAL PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	MATERI PENGEMBANGAN	JP	FORMULIR	
1	Bimbingan teknis	2025-01-2	INIXINDO JOGJA	Penyempurnaan aplikasi E-lbel	40		<a href="#">Lakukan Tindakan</a>
2	Sosialisasi	2025-01-3	BKD	PP 30 Tahun 2019	5		<a href="#">Lakukan Tindakan</a>

Atasan menyesuaikan syarat jabatan dengan profil pegawai serta mempertimbangkan kebutuhan organisasi dan pengembangan karir bawahan, atas dasar pertimbangan objektif atasan menyetujui atau menolak usulan dan wajib mengisi alasan diterima dan atau ditolak usulan perencanaan pengembangan kompetensi yang diajukan oleh bawahannya. Verifikasi atasan akan menjadi data Perencanaan Pengembangan Kompetensi PNS di masing-masing PD dan menjadi bagian dari dokumen Perencanaan Pengembangan Kompetensi Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

The screenshot shows the 'Rincian Pengajuan' (Proposal Details) interface. It displays a table with the following details:

BANGKOM	E-learning
ESTIMASI BIAYA	2.500.000,00
ESTIMASI WAKTU PELAKSANAAN	(not set)
LEMBAGA PENYELENGGARA	Intekno
SUMBER DANA	APBD
MATERI PENGEMBANGAN	Pengenalan bahasa program dalam membuat aplikasi android
JP	20
STATUS	Pengajuan
ALASAN PENGAJUAN	untuk meningkatkan kompetensi mengelola aplikasi simdiklat
ALASAN KEPUTUSAN	(not set)

Below the table, there are two buttons: a green button labeled 'Verifikasi Pengajuan' and a red button labeled 'Kembalikan ke Pengaju untuk Direvisi Kembali'. Below this, there is a section titled 'Realisasi Pelaksanaan' (Implementation Realization) with a table showing:

BIAYA	2.500.000,00
WAKTU PELAKSANAAN	s/d
TEMPAT	(not set)

## Bagian II : Pada Saat Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi (Waktu Pelaksanaan)

1. Apabila waktu penyelenggaraan telah sesuai maka setiap PNS wajib mengupdate status perencanaan bangkomnya dengan cara membuka pengajuan bangkom > pilih usulan yang telah diterima atasan > pilih pelatihan yang sesuai dan pilih tombol MULAI > konfirmasi OK;

The screenshot shows the 'Daftar Pengajuan Rincian' (Detailed Application List) interface. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking 'Apa anda yakin untuk memulai diklat ini ?' (Are you sure you want to start this training?). Below the dialog, a table lists training requests. The table has columns for NO, BANGKOM, TGL PELAKSANAAN, LEMBAGA PENYELENGGARA, MATERI PENGEMBANGAN, JP, FOR-MULIR, and TAHAP. A 'Mulai Melaksanakan Diklat' button is visible in the top right corner of the table area.

NO	BANGKOM	TGL PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	MATERI PENGEMBANGAN	JP	FOR-MULIR	TAHAP
1	Pertukaran PNS dengan pegawai swasta/badan usaha milik negara/ badan usaha milik daerah	2025-01-02	Bank Indonesia	Membuat uang kertas	100		

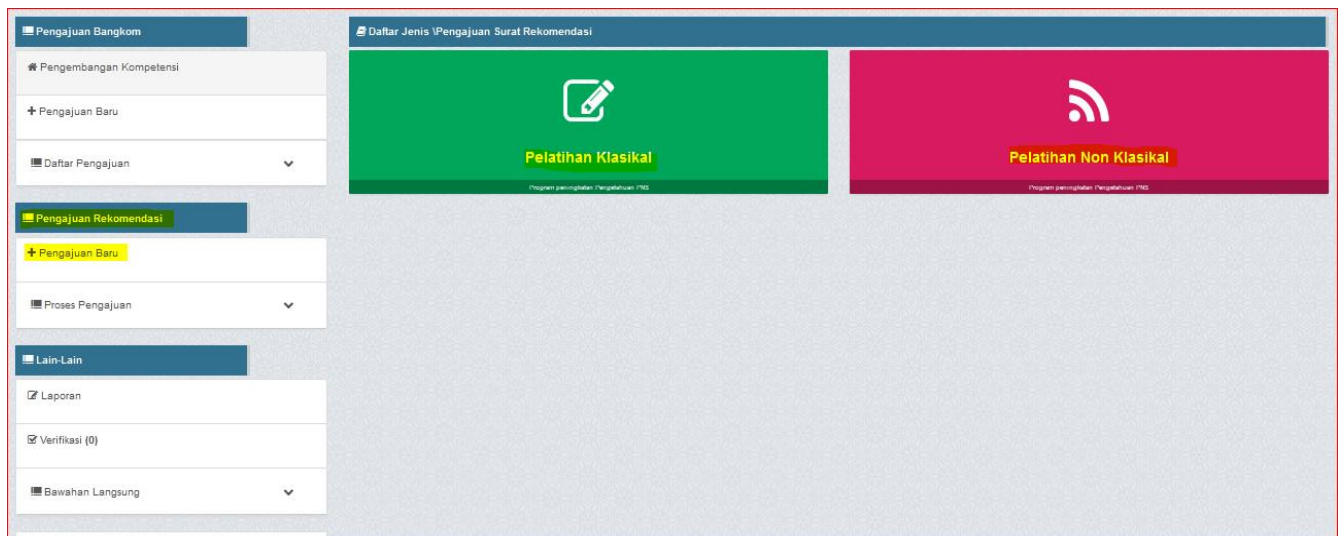
2. Isi waktu pelaksanaannya dari mulai sampai dengan selesai, materi yang diperoleh, tempat penyelenggaraan dan laporan yang disampaikan (sekali, perhari, perminggu, perbulan, per tahun) ini akan berkaitan dengan pola pelaporan hasil pengembangan kompetensi di MENU LAPORAN;

The screenshot shows the 'Mulai Melaksanakan Kegiatan' (Start Activity) form. The form includes fields for 'Tanggal Mulai' (Start Date) set to 2025-01-02, 'Tanggal Selesai' (End Date) set to 2025-01-20, 'Detail Materi Pengembangan' (Development Material Details) set to 'cara membuat uang kertas', 'Tempat Penyelenggara' (Organizing Place) set to 'Bank Indonesia', and 'Laporan Kegiatan Dilaksanakan' (Activity Report) set to 'Sekali'. A green 'Simpan' (Save) button is at the bottom.

### Bagian III : Menu Pengajuan Rekomendasi Pengembangan Kompetensi

Menu Pengajuan Rekomendasi Pengembangan Kompetensi adalah menu untuk mendapatkan persetujuan BKPSDM terhadap pengembangan kompetensi yang di laksanakan diluar BKPSDM dengan atau tanpa biaya kontribusi (dana di masing-masing PD dan atau dari BKPSDM) sesuai ketentuan Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Beitung Nomor 47 Tahun 2018. Pengajuan dilakukan dengan langkah sbb:

1. Klik menu pengajuan baru di bagian pengajuan rekomendasi, kemudian pilih jalur dan bentuk pengembangan kompetensi yang akan dimintakan rekomendasi pelaksanaan dari BKPSDM antara pelatihan klasikal atau pelatihan non klasikal;



2. Isi kolom data pelatihan yang akan diusulkan untuk mendapatkan rekomendasi, jenis pelatihan berisi substansi materi yang akan didapat (sesuaikan dengan perencanaan pengembangan kompetensi yang telah disusun sebelumnya), Tanggal penyelenggaraan, besaran biaya, upload surat usulan dari PD dan pemanggilan peserta. Berikan pernyataan pengajuan dan sampaikan ke BKSPDMD;



3. Konsep pengajuan yang disampaikan, silahkan di cek status pengajuan di menu berikut;

The screenshot shows the 'Daftar Pengajuan Rincian' (Detailed Application List) interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Pengajuan Bangkom', 'Pengembangan Kompetensi', 'Pengajuan Baru', 'Daftar Pengajuan', 'Pengajuan Rekomendasi', and 'Lain-Lain'. The main area has a search bar 'Kolom Pencarian' with a dropdown set to 'Klasikal' and a 'Filter Data' button. Below the search bar, the instance information is displayed: INSTANSI: BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH, and ATASAN LANGSUNG: MOHAMAD IQBALSYAH (197807202002121005). A table with columns NO, PELATIHAN, JENIS PELATIHAN, LEMBAGA PENYELENGGARA, TANGGAL PELAKSANAAN, and BIAYA is shown, but it contains 'No results found.'

4. Pada saat telah diterima/ditolak akan terlihat notifikasi dan akan disampaikan surat ke masing-masing PD asal PNS;

#### Bagian IV : Menu Laporan

1. Pada saat setelah selesai mengikuti pengembangan kompetensi, setiap PNS wajib melaporkan hasil penyelenggaraan pengembangan kompetensi yang diselenggarakan oleh BKPSDM atau lembaga lain (dengan rekomendasi dari BKPSDM) dengan memilih menu LAIN-LAIN dan pilih laporan, kemudian klik tombol kertas di sisi kanan.

The screenshot shows the 'Daftar Pengajuan Rincian' interface with a table displaying two items. The table has columns: NO, BANGKOM, WAKTU PELAKSANAAN, LEMBAGA PENYELENGGARA, JP, STATUS LAPORAN, and a document icon column. The first item is 'Coaching' with a duration of '(not set)', organized by BKPSDM, with a JP of 2 and a status of 'Sekali'. The second item is 'Pertukaran PNS dengan pegawai swasta/badan usaha milik negara/ badan usaha milik daerah' with a duration of '(not set)', organized by Bank Indonesia, with a JP of 100 and a status of 'Sekali'. The 'Lain-Lain' menu item in the sidebar is highlighted in yellow.

NO	BANGKOM	WAKTU PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	JP	STATUS LAPORAN	
1	Coaching	(not set)	BKPSDM	2	Sekali	
2	Pertukaran PNS dengan pegawai swasta/badan usaha milik negara/ badan usaha milik daerah	(not set)	Bank Indonesia	100	Sekali	

2. Maka akan tampil laman berikut:

Detail Pengajuan Rincian	
<b>Bangkom</b>	Coaching
<b>Program Studi</b>	(not set)
<b>Biaya</b>	0
<b>Waktu Pelaksanaan</b>	8 Januari 2020 s/d 12 Januari 2020
<b>Lembaga Penyelenggara</b>	BKPSDM
<b>Tempat Penyelenggara</b>	Kantor BKPSDM Prov Kep Bangka Belitung
<b>Detail Materi Pengembangan</b>	Coaching atasan langsung mekanisme menyusun program kerja di Subbid Pengelolaan SDM dan Kerjasama Tahun 2020 dan 2021 dilaksanakan selama 6 JP
<b>JP</b>	2

Setting Laporan

Input Laporan

3. Klik input laporan pengembangan kompetensi yang telah dan diisikan data dengan memilih input laporan;

JP: 2

Dengan Sertifikat

Nomor Sertifikat: XXXYYYBI/2020

Deskripsi: Sertifikat Pertukaran Pegawai

Simpan

Selamat Menyusun Perencanaan Pengembangan Kompetensi