



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Bengkulu – Curup Km. 20 No. 01 Ujung Karang

Karang Tinggi, 31 Agustus 2020

Kepada
Yth. Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Lahat

di -
Lahat

SURAT EDARAN

Nomor : 800/ 959 /BKPSDM-05/VIII/2020

TENTANG

**UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH, UJIAN DINAS TINGKAT I DAN TINGKAT II
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU TENGAH
TAHUN 2020**

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya Ujian Penyesuaian Ijazah, Ujian Dinas Tingkat I dan Tingkat II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Tengah Tahun 2020 yang akan dilaksanakan pada tanggal **12 November 2020** dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH

1. Surat pengantar dari Kepala Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang bersangkutan;
2. Bagi peserta dari luar Pemerintah Kabupaten Bengkulu Tengah membawa surat pengantar dari penanggungjawab dibidang kepegawaian masing-masing daerah;
3. Fotokopi Ijazah terakhir dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
4. Fotokopi Surat Izin Belajar dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
5. Fotokopi Surat Keputusan (SK) Pangkat terakhir dilegalisir;
6. Pasfoto berwarna terbaru ukuran 3 x 4 dan 4 x 6 masing-masing sebanyak 2 (dua) lembar;
7. Surat Pernyataan Jika Ijazah masih dalam proses sebagaimana terlampir;
8. Mengisi Biodata Peserta sebagaimana terlampir;
9. Membuat Karya Tulis bagi peserta Ujian Penyesuaian Ijazah S2 dan S3;
10. Persyaratan 1 s/d 9 dimasukkan dalam Map Biola biasa warna merah.

II. PERSYARATAN UJIAN DINAS TINGKAT I DAN TINGKAT II

1. Berpangkat/golongan Pengatur Tk.I (II.d) untuk Ujian Dinas Tingkat I dan Berpangkat/golongan Penata Tk.I (III.d) untuk Ujian Dinas Tingkat II;
2. Surat pengantar dari Kepala Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang bersangkutan;
3. Bagi peserta dari luar Pemerintah Kabupaten Bengkulu Tengah membawa surat pengantar dari penanggungjawab dibidang kepegawaian masing-masing daerah;
4. Fotokopi Surat Keputusan (SK) Pangkat terakhir;

5. Fotokopi Surat Keputusan (SK) Jabatan terakhir bagi yang menduduki jabatan (untuk Ujian Dinas Tingkat II);
6. Pasfoto berwarna terbaru ukuran 3 x 4 dan 4 x 6 masing-masing sebanyak 2 (dua) lembar;
7. Mengisi Biodata sebagaimana terlampir;
8. Membuat Karya Tulis bagi Peserta Ujian Dinas Tingkat II;
9. Untuk Ujian Dinas Tk.I berkas dimasukkan dalam map biola biasa warna kuning;
10. Untuk Ujian Dinas Tk.II berkas dimasukkan dalam map biola biasa warna biru;

III. KETENTUAN PENULISAN KARYA TULIS

Bagi peserta Ujian Penyesuaian Ijazah S2, S3 dan Ujian Dinas Tk.II diharuskan membuat Karya Tulis dengan ketentuan sebagai berikut:

Tema : Inovasi dalam melaksanakan tugas/pekerjaan pada Unit kerja masing-masing peserta.

Jumlah Halaman : Minimal 20 halaman, maksimal 35 halaman (termasuk judul)

Ukuran Kertas : A4

Jenis dan Font : Times New Roman, 12

Spasi : 2 (dua)

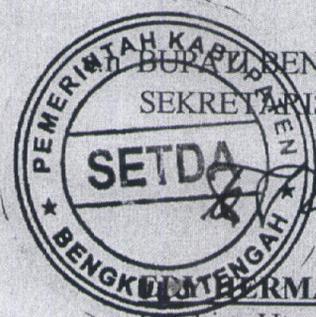
Sistematika Penulisan :

BAB I PENDAHULUAN
BAB II RUMUSAN MASALAH
BAB III ANALISIS DAN PEMECAHAN MASALAH
BAB IV PENUTUP (Kesimpulan dan Saran)
Lampiran Daftar Pustaka dan Biodata

Karya tulis tersebut harus sudah diserahkan kepada Panitia selambat-lambatnya pada saat pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas.

Berkas Ujian Penyesuaian Ijazah, Ujian Dinas Tingkat I dan Tingkat II diserahkan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Bengkulu Tengah dimulai dari tanggal **01 September 2020** sampai dengan tanggal **05 November 2020**.

Demikianlah untuk maklum atas perhatiannya diucapkan terimakasih.


PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU TENGAH
SEKRETARIS DAERAH,
BERMANSYAH, Ph.D
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19620704 198703 1 003

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Bupati Bengkulu Tengah (Sebagai Laporan)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa:

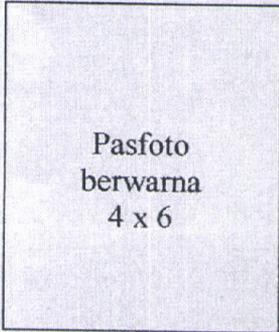
1. Benar saya telah lulus Ujian Sarjana/Pascasarjana Fakultas Jurusan pada tanggaldibuktikan dengan surat keterangan lulus dari universitas.
2. Sampai saat ini saya belum menerima ijazah resmi yang dikeluarkan dari pihak universitas dan akan segera menyampaikan fotokopi ijazah yang telah dilegalisir selambat-lambatnya pada saat pengambilan Surat Tanda Lulus Ujian.
3. Jika tanggal penandatanganan ijazah lebih muda dari tanggal Sertifikat Penyesuaian Ijazah, maka sertifikat penyesuaian ijazah tidak dapat diterbitkan dan saya tidak akan menuntut secara hukum kepada pihak penyelenggara.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

2020

Materai 6000

Nama dan Tanda Tangan



Pasfoto
berwarna
4 x 6

BIODATA PESERTA

**UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH DAN UJIAN DINAS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KABUPATEN BENGKULU TENGAH**

Ujian :

NAMA :

NIP :

TEMPAT, TANGGAL LAHIR :

PANGKAT/GOLONGAN :

TEMPAT TUGAS :

ALAMAT KANTOR :

PENDIDIKAN TERAKHIR :

JABATAN :

NOMOR DAN TANGGAL

SK JABATAN TERAKHIR :

NOMOR DAN TANGGAL

SK PANGKAT TERAKHIR :

MASA KERJA PANGKAT TERAKHIR :

NO. TELP/HP :

Peserta, 2020

(.....)
NIP.