

**Proses Pembuatan KARTU PEGAWAI, syarat pengajuan :**

1. Surat Pengantar dari SKPD
2. Fotokopi SK CPNS ( tanpa legalisir )
3. Fotokopi SK PNS ( tanpa legalisir )
4. Fotokopi STTPL ( Prajabatan ) telah dilegalisir oleh Badan Diklat
5. Foto hitam putih ukuran 2 x 3 sebanyak 3 ( tiga ) lembar ( di belakang foto ditulis nama )

**Proses Pembuatan KARTU ISTRI / KARTU SUAMI, syarat pengajuan :**

1. Surat Pengantar dari SKPD
2. Laporan Perkawinan Pertama ( bagi yang pertama kali menikah ) atau Laporan Perkawinan Janda / Duda ( apabila cerai lampirkan surat cerai dan kalau meninggal lampirkan surat keterangan meninggal yang dilegalisir pejabat berwenang )
3. Fotokopi Surat Nikah dilegalisir oleh pejabat berwenang
4. Foto hitam putih ukuran 2 x 3 sebanyak 3 ( tiga ) lembar ( di belakang foto ditulis nama isteri / suami ), untuk pembuatan Karis melampirkan foto isteri dan Karsu melampirkan foto suami
5. SK Pangkat terakhir ( tanpa legalisir )

**LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA**

1. Yang bertandatangan dibawah ini :

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Golongan :
- d. Jabatan Pekerjaan :
- e. Satuan Organisasi :
- f. Instansi :
- g. Tempat/Tgl. Lahir :
- h. Jenis Kelamin :
- i. Agama :
- j. Alamat :

dengan ini memberitahukan dengan hormat, bahwa saya :

- a. pada tanggal .....
- b. di .....

telah melangsungkan perkawinan yang pertama dengan laki-laki/perempuan \*) sebagai berikut dibawah ini :

- a. Nama :
- b. Tempat/ Tgl. Lahir :
- c. Agama :
- d. Alamat :

2. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :

- a. Salinan sah surat nikah/ akta perkawinan
- b. Pas photo suami / isteri \*) saya ukuran 2 x 3 sebanyak 3 lembar.

3. Sehubungan dengan ini maka saya harapkan agar :

- a. Dicatat perkawinan saya tersebut dalam Daftar Keluarga saya
- b. Diselesaikan pemberian Karsu / Karis \*) bagi suami / isteri \*) saya

4. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pangkalpinang,  
.....  
Hormat saya

( ..... )

\*) coret yang tidak perlu

**LAPORAN PERKAWINAN JANDA/ DUDA**

1. Yang bertandatangan dibawah ini :

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Golongan :
- d. Jabatan Pekerjaan :
- e. Satuan Organisasi :
- f. Tempat/Tgl. Lahir :
- g. Jenis Kelamin :
- h. Agama :
- i. Alamat :

dengan ini memberitahukan dengan hormat bahwa saya :

- a. pada tanggal .....
- b. di .....

telah melangsungkan perkawinan lagi dengan laki-laki / perempuan\*) sebagai berikut dibawah ini :

- a. Nama :
- b. Tempat/ Tgl. Lahir :
- c. Agama :
- d. Alamat :

2. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :

- a. Salinan sah surat nikah/ akta perkawinan
- b. Pasphoto isteri/suami \*) saya ukuran 2 x 3 sebanyak 3 lembar

3. Sehubungan dengan ini maka saya harapkan agar :

- a. Dicatat perkawinan saya tersebut dalam Daftar Keluarga saya
- b. Diselesaikan pemberian Karis/ Karsu\*) bagi isteri / suami\*) saya

4. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pangkalpinang,  
.....

Hormat saya

( ..... )

\*) coret yang tidak perlu

**Proses Pembuatan KARTU PEGAWAI yang hilang, syarat pengajuan :**

1. Surat Pengantar dari SKPD
2. Fotokopi SK CPNS ( tanpa legalisir )
3. Fotokopi SK PNS ( tanpa legalisir )
4. Fotokopi STTPL ( Prajabatan ) telah dilegalisir oleh Badan Diklat
5. Foto hitam putih ukuran 2 x 3 sebanyak 3 ( tiga ) lembar ( di belakang foto ditulis nama )
6. Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian
7. Surat Pernyataan Kehilangan Karpeg yang ditandatangani bersangkutan diatas materai 6000 dan diketahui oleh atasan langsung

**Proses Pembuatan KARTU ISTRI / KARTU SUAMI yang hilang, syarat pengajuan :**

1. Surat Pengantar dari SKPD
2. Laporan Perkawinan Pertama ( bagi yang pertama kali menikah ) atau Laporan Perkawinan Janda / Duda ( apabila cerai lampirkan surat cerai dan kalau meninggal lampirkan surat keterangan meninggal yang dilegalisir pejabat berwenang )
3. Fotokopi Surat Nikah dilegalisir oleh pejabat berwenang
4. Foto hitam putih ukuran 2 x 3 sebanyak 3 ( tiga ) lembar ( di belakang foto ditulis nama isteri / suami ), untuk pembuatan Karis melampirkan foto isteri dan Karsu melampirkan foto suami
5. SK Pangkat terakhir ( tanpa legalisir )
6. Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian
7. Surat Pernyataan Kehilangan Karis/Karsu yang ditandatangani bersangkutan diatas materai 6000 dan diketahui oleh atasan langsung

**SURAT PERNYATAAN  
KEHILANGAN KARTU PEGAWAI (KARPEG) / KARTU ISTRI (KARIS) / KARTU  
SUAMI (KARSU) APARATUR SIPIL NEGARA \*)**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan :  
Jabatan :  
Perangkat Daerah :

Dengan ini menyatakan bahwa (\* KARPEG / KARIS / KARSU \*) dengan Nomor Seri.....atas nama.....telah hilang karena

.....  
Berikut saya lampirkan surat keterangan kehilangan dari kepolisian nomor.....pada tanggal

.....  
Demikian surat pernyataan dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
Atasan Langsung,

Hormat Saya,

Materai 6000

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIP.