



PEMERINTAH PROVINSI
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG



PANDUAN TATA CARA PENILAIAN KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**



+62 (0717) 439314




bkpsdmd.babelprov.go.id



bkpsdmd@babelprov.go.id




2. PILIH e-Kinerja


 **SATAM ASN**
Satu Data Mandiri ASN


BKPSDMD >> :: UPDATE ||SETIAP ASN SILAHKAN M

DATA UTAMA

FOTO ASN
foto-pegawai


Simdiklat  ASN yang ingin mengikuti Pendidikan dan Pelatihan yang diselenggarakan oleh BKPSDMD dapat mendaftarkan disini

Simadig  Sistem Informasi Digital Management Aparatur Sipil Negara Merupakan Transformasi BKPSDMD Menuju Organisasi Digital Yang Memberikan Layanan-Layanan Kepegawaian Kepada ASN Dengan Berbasis IT Menuju Bangka Belitung Modern Dan Luar Biasa

eKinerja  ASN dapat melakukan update data SKP dan CKHP, untuk perubahan Target Kinerja dapat dilakukan selambat-lambatnya pada tanggal 10 setiap bulannya

3. PILIH MENU KINERJA BAWAHAN, KEMUDIAN KLIK DAFTAR SKP.

Riwayat Unit Kerja / Jabatan / Mutasi / Promosi Pegawai



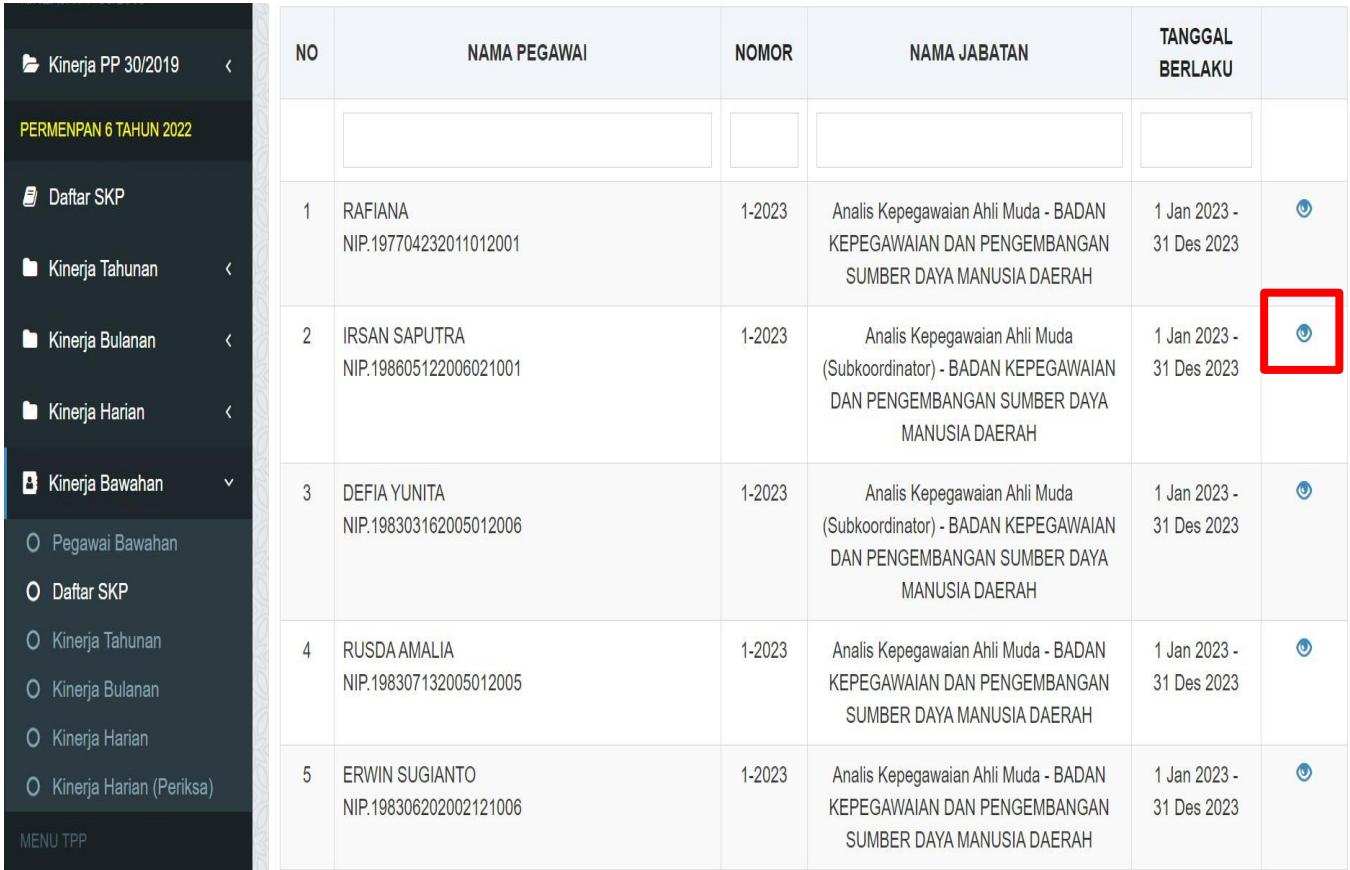
PERMENPAN 6 TAHUN 2022

- Daftar SKP
- Kinerja Tahunan <
- Kinerja Bulanan <
- Kinerja Harian <
- Kinerja Bawahan** ▾
 - Pegawai Bawahan
 - Daftar SKP**
 - Kinerja Tahunan
 - Kinerja Bulanan
 - Kinerja Harian
 - Kinerja Harian (Periksa)

MENU TPP

Rekap TPP

PILIH NAMA BAWAHAN YANG AKAN DINILAI DENGAN KLIK TANDA MATA DI SEBELAH KANAN.



NO	NAMA PEGAWAI	NOMOR	NAMA JABATAN	TANGGAL BERLAKU	
1	RAFIANA NIP.197704232011012001	1-2023	Analisis Kepegawaian Ahli Muda - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	1 Jan 2023 - 31 Des 2023	
2	IRSAN SAPUTRA NIP.198605122006021001	1-2023	Analisis Kepegawaian Ahli Muda (Subkoordinator) - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	1 Jan 2023 - 31 Des 2023	
3	DEFIA YUNITA NIP.198303162005012006	1-2023	Analisis Kepegawaian Ahli Muda (Subkoordinator) - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	1 Jan 2023 - 31 Des 2023	
4	RUSDA AMALIA NIP.198307132005012005	1-2023	Analisis Kepegawaian Ahli Muda - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	1 Jan 2023 - 31 Des 2023	
5	ERWIN SUGIANTO NIP.198306202002121006	1-2023	Analisis Kepegawaian Ahli Muda - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	1 Jan 2023 - 31 Des 2023	

4. AKAN MUNCUL TAMPILAN SEPERTI BERIKUT. UNTUK MELAKUKAN PENILAIAN HASIL KERJA, MAKA KLIK ISI NILAI PADA MENU TAHUNAN

Penilaian SKP Tahun 2023

Cetak Evaluasi Kinerja | Cetak Dokumen Evaluasi Kinerja | Kirim ke SIASN

TRIWULAN	UMPAN BALIK HASIL KERJA	NILAI HASIL KERJA	UMPAN BALIK PERILAKU KERJA	NILAI PERILAKU KERJA
Triwulan 1	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
Triwulan 2	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
Triwulan 3	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
Triwulan 4	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
SEMESTERAN	UMPAN BALIK HASIL KERJA	NILAI HASIL KERJA	UMPAN BALIK PERILAKU KERJA	NILAI PERILAKU KERJA
Semester 1	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
Semester 2	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
TAHUNAN	UMPAN BALIK HASIL KERJA	NILAI HASIL KERJA	UMPAN BALIK PERILAKU KERJA	NILAI PERILAKU KERJA
Tahun 2023	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai

KURVA KESELURUHAN PERIODE

Isi Hasil Kerja Akhir

Form Nilai

Nilai Hasil Kerja

Di Bawah Ekspektasi
Di Bawah Ekspektasi
 Sesuai Ekspektasi
 Di Atas Ekspektasi

Isi umpan balik atas hasil kerja bawahan

Form Umpan Balik

NO	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK
1	Meningkatnya Kinerja Pegawai	Kuantitas	Persentase meningkatnya kinerja pegawai	100 %	100,00 %	
2	Menurunnya Kasus Pelanggaran Disiplin Pegawai	Kuantitas	Menurunnya kasus pelanggaran disiplin pegawai	7 Kasus	7,00 Kasus	
3	Terpenuhinya penghargaan pegawai	Kuantitas	Jumlah usulan Satyalencana Karya Satya	600 Pegawai	634,00 Pegawai	
		Kuantitas	Jumlah ASN yang diberikan penghargaan	3 Pegawai	3,00 Pegawai	

Hasil Kerja

Panduan Rating hasil kerja:

- Diatas Ekspektasi:** sebagian besar atau seluruh Hasil Kerja diatas ekspektasi dan tidak ada Hasil Kerja Utama yang dibawah ekspektasi dan Umpan Balik sebagian/seluruhnya menunjukkan respon positif
- Sesuai Ekspektasi:** sebagian besar atau seluruh Hasil Kerja sesuai ekspektasi dan hanya sebagian kecil Hasil Kerja Utama yang dibawah ekspektasi dan Umpan Balik Sebagian menunjukkan respon positif
- Dibawah Ekspektasi:** sebagian besar atau seluruh Kinerja Utama dibawah Ekspektasi dan Umpan balik yang diberikan atas hasil kerja Pegawai sebagian besar atau seluruhnya tidak menunjukkan respon positif.

- ISI UMPAN BALIK HASIL BERDASARKAN HASIL KERJA BAWAHAN.
- KEMUDIAN PILIH RATING HASIL KERJA SECARA KESELURUHAN. APAKAH DI ATAS EKSPEKTASI, SESUAI EKSPEKTASI ATAU DI BAWAH EKSPEKTASI PIMPINAN.
- KEMUDIAN KLIK SIMPAN

5. SETELAH HASIL KERJA DINILAI, DILANJUTKAN DENGAN MELAKUKAN PENILAIAN PERILAKU KERJA DENGAN KLIK ISI NILAI:

Penilaian SKP Tahun 2023

[Cetak Evaluasi Kinerja](#) |
 [Cetak Dokumen Evaluasi Kinerja](#) |
 [Kirim ke SIASN](#)

TRIWULAN	UMPAN BALIK HASIL KERJA	NILAI HASIL KERJA	UMPAN BALIK PERILAKU KERJA	NILAI PERILAKU KERJA
Triwulan 1	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
Triwulan 2	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
Triwulan 3	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
Triwulan 4	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
SEMESTERAN	UMPAN BALIK HASIL KERJA	NILAI HASIL KERJA	UMPAN BALIK PERILAKU KERJA	NILAI PERILAKU KERJA
Semester 1	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
Semester 2	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
TAHUNAN	UMPAN BALIK HASIL KERJA	NILAI HASIL KERJA	UMPAN BALIK PERILAKU KERJA	NILAI PERILAKU KERJA
Tahun 2023	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai

KURVA KESELURUHAN PERIODE

Form BerAKHLAK

NO	NILAI DASAR BERAKHLAK	PANDUAN PERILAKU (KODE ETIK)	PERILAKU SPESIFIK	BOBOT
1	Berorientasi Pelayanan	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti	Memenuhi kebutuhan masyarakat dengan responsif Menyelesaikan keluhan masyarakat dengan komunikasi yang persuasif Menyediakan layanan yang cepat, tepat serta tanggap terhadap keinginan masyarakat Memberikan pelayanan dengan budi pekerti, budi bahasa dan budi busana yang sesuai dengan norma dan adat istiadat Menyelesaikan pekerjaan dengan tanggap, cepat dan tepat waktu sesuai dengan aturan Menanggapi dan memberikan solusi terhadap saran, kritikan dan keluhan masyarakat Melakukan evaluasi dan membuat rencana aksi secara berkelanjutan	2 1 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
2	Akuntabel	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Melaksanakan tugas penuh tanggung jawab, sampai menghasilkan kualitas yang baik Tembung Laku (Menjadi Contoh dan Teladan yang baik) Jujur dan berintegritas dalam melaksanakan tugas tanpa mengharapkan imbalan diluar aturan	Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi
		Menunjukkan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif	Menunjukkan sarana dan prasarana kantor secara efektif dan efisien sesuai kebutuhan	

Isi Perilaku Kerja Akhir

Form Umpan Balik

Isi umpan balik perilaku yang ditampilkan

1 Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Dalam melayani sudah cukup baik. untuk ditingkatkan dan senantiasa belajar
2 Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	tugas dilaksanakan tepat waktu, bertanggung jawab setiap diberikan penugasan
3 Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	dst
4 Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain	dst

- PILIH BOBOT PERILAKU SPESIFIK DARI SELURUH PERILAKU BER-AKHLAK;**
 Pilih 1, Jika Perilaku di bawah ekspektasi
 Pilih 2, Jika Perilaku Sesuai ekspektasi
 Pilih 3, Jika Perilaku Di atas ekspektasi
- KEMUDIAN, TULISKAN UMPAN BALIK PERILAKU DARI PERILAKU BER-AKHLAK;**
- KLIK SIMPAN**

Unduh



SASARAN KINERJA PEGAWAI

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	RAFIANA	1	NAMA	RUSDianto
2	NIP	1977042320111012001	2	NIP	197911132002121006
3	PANGKAT/GOL RUANG	Penata, III/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina, IV/a
4	JABATAN	Analisis Kepegawaian Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Penilaian Kinerja Aparatur
5	UNIT KERJA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terpenuhinya pegawai sesuai kebutuhan dan formasi	Terkelolanya kenaikan pangkat ASN	Kuantitas	Jumlah surat keputusan kenaikan pangkat yang selesai	150 naskah
2	Terpenuhinya pegawai sesuai kebutuhan dan formasi	Terkelolanya proses penerbitan surat KGB	Kuantitas	Jumlah surat KGB yang dibuat tepat waktu	300 data
3	Terpenuhinya pegawai sesuai kebutuhan dan formasi	Usulan kenaikan pangkat ASN diverifikasi tepat waktu	Kuantitas	Jumlah usulan kenaikan pangkat yang sudah diproses	150 Data
4	Terpenuhinya pegawai sesuai kebutuhan dan formasi	Terlaksananya sub kegiatan mutasi, promosi dan kenaikan pangkat	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan yang selesai tepat waktu	50 Berkas
5	Terpenuhinya pegawai sesuai kebutuhan dan formasi	Tersedianya laporan/sertifikat pengembangan profesi untuk peningkatan kompetensi	Kuantitas	Jumlah seminar/bimtek/workshop yang diikuti	2 laporan/sertifikat

PERILAKU KERJA	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

b. Cetak hasil penilaian kinerja

198306092009032005 Online

Daftar SKP Pegawai Tahun 2023

Filter Tahun: 2023

Perbarui Daftar SKP

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

NO	NAMA PEGAWAI	NOMOR	NAMA JABATAN	TANGGAL BERLAKU	
1	WURI HANDAYANI NIP.198306092009032005	1-2023	Analisis Kepegawaian Madya - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	1 Jan 2023 - 31 Des 2023	

Penilaian SKP Tahun 2023

Cetak Evaluasi Kinerja | Cetak Dokumen Evaluasi Kinerja | Kirim ke SIASN

	UMPAN BALIK HASIL KERJA	NILAI HASIL KERJA	UMPAN BALIK PERILAKU KERJA	NILAI PERILAKU KERJA
TRIWULAN I	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
TRIWULAN II	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
TRIWULAN III	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
TRIWULAN IV	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
SEMESTERAN I	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
SEMESTERAN II	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
TAHUNAN	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
SEMESTERAN	UMPAN BALIK HASIL KERJA	NILAI HASIL KERJA	UMPAN BALIK PERILAKU KERJA	NILAI PERILAKU KERJA
Semester 1	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
Semester 2	Isi Nilai	Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
TAHUNAN	UMPAN BALIK HASIL KERJA	NILAI HASIL KERJA	UMPAN BALIK PERILAKU KERJA	NILAI PERILAKU KERJA
Tahun 2023	Isi Nilai	Sesuai Ekspektasi	Isi Nilai	Sesuai Ekspektasi

KURVA KESELURUHAN PERIODE

(Noted : Tampilan di atas pada menu skp paling bawah setelah lampiran skp)

[Unduh](#)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1 NAMA	RAFIANA	1 NAMA	RUSDianto
2 NIP	197704232011012001	2 NIP	197911132002121006
3 PANGKAT/GOL RUANG	Penata, III/c	3 PANGKAT/GOL RUANG	Pembina, IV/a
4 JABATAN	Analisis Kepegawaian Ahli Muda	4 JABATAN	Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Penilaian Kinerja Aparatur
5 UNIT KERJA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	5 UNIT KERJA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA/ BAIK/ BUTUH PERBAIKAN KURANG/ SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI: KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

Kurva Distribusi Pegawai berdasarkan Unit Performance = Baik

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							

c. Cetak hasil penilaian kinerja akhir

198306092009032005 Beranda > Daftar SKP Pegawai Tahun 2023

Online

MENU KEHADIRAN

- Rekap Kehadiran
- KINERJA PP 46/2011
- Kinerja PP 46/2011
- KINERJA PP 30/2019
- Kinerja PP 30/2019
- PERMENPAN 6 TAHUN 2022
- Daftar SKP**
- Kinerja Tahunan
- Kinerja Bulanan
- Kinerja Harian

Daftar SKP Pegawai Tahun 2023

Filter Tahun

Tahun 2023 [Filter](#)

[Perbarui Daftar SKP](#)

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

NO	NAMA PEGAWAI	NOMOR	NAMA JABATAN	TANGGAL BERLAKU	
1	WURI HANDAYANI NIP.198306092009032005	1-2023	Analisis Kepegawaian Madya - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	1 Jan 2023 - 31 Des 2023	


Penilaian SKP Tahun 2023

[Cetak Evaluasi Kinerja](#) [Cetak Dokumen Evaluasi Kinerja](#) [Kirim ke SIASN](#)

TRIWULAN	SEMESTERAN	SIL KERJA	NILAI HASIL KERJA	UMPAN BALIK PERILAKU KERJA	NILAI PERILAKU KERJA
Triwulan 1	SEMESTERAN I		Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
Triwulan 2	SEMESTERAN I		Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
Triwulan 3	SEMESTERAN II		Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
Triwulan 4	TAHUNAN		Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
SEMESTERAN	UMPAN BALIK HASIL KERJA		NILAI HASIL KERJA	UMPAN BALIK PERILAKU KERJA	NILAI PERILAKU KERJA
Semester 1	Isi Nilai		Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
Semester 2	Isi Nilai		Belum Dinilai	Isi Nilai	Belum Dinilai
TAHUNAN	UMPAN BALIK HASIL KERJA		NILAI HASIL KERJA	UMPAN BALIK PERILAKU KERJA	NILAI PERILAKU KERJA
Tahun 2023	Isi Nilai		Sesuai Ekspektasi	Isi Nilai	Sesuai Ekspektasi

KURVA KESELURUHAN PERIODE

1 / 1 | - 90% + | [] [x]



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : AKHIR

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAFIANA
	NIP	: 197704232011012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata, III/c
	JABATAN	: Analis Kepegawaian Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RUSDIANTO
	NIP	: 197911132002121006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata TK. I, III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Penilaian Kinerja Aparatur
	UNIT KERJA	: BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dra. SUSANTI, M. AP.
	NIP	: 196507131992032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya, IV/d
	JABATAN	: Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: Baik
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: Baik
5	CATATAN REKOMENDASI	


Pegawai yang Dinilai

Pangkalpinang, Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

UNTUK DIPERHATIKAN :

- 1. PASTIKAN SELURUH DOKUMEN SUDAH DIISI DAN LENGKAP SESUAI DENGAN PERMENPANRB NOMOR 6 TAHUN 2022 MULAI DARI FORMAT SKP, FORMAT LAMPIRAN SKP DAN HASIL PENILAIAN KINERJA (UMPAN BALIK DAN RATING KINERJA);**
- 2. SEBAGAI PERHATIAN, POLA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA BERDASARKAN PADA PREDIKAT KINERJA ORGANISASI SEBAGAI BERIKUT :**

SE MENPANRB NO.3/2023



panrb
KEHENTERIAN
PENGORGANISASIAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

**GUIDING PREDIKAT KINERJA
PEGAWAI**

	Predikat Pegawai			
Istimewa	Maks 70%	Dimungkinkan		
	Sangat Baik	Baik	Butuh Perbaikan	Kurang Sangat Kurang
Baik	Dimungkinkan	Maks 70%	Harus ada	
	Sangat Baik	Baik	Butuh Perbaikan (dan/atau) Kurang Sangat Kurang	
Cukup	Maks 10%	Dimungkinkan	Min 60%	Dimungkinkan
	Sangat Baik	Baik	Butuh Perbaikan	Kurang Sangat Kurang
Kurang	Maks 10%	Dimungkinkan	Min 10%	Min 60%
	Sangat Baik	Baik	Butuh Perbaikan	Kurang Sangat Kurang
Sangat Kurang	0	Dimungkinkan	Min 10%	Min 60%
	Sangat Baik	Baik	Butuh Perbaikan (dan/atau) Kurang Sangat Kurang	

3. PENGELOLA KEPEGAWAIAN MENGECEK KEMBALI HASIL PENILAIAN KINERJA ASN DI PERANGKAT DAERAH MASING-MASING;

DASAR HUKUM :

1. PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 30 TAHUN 2019 TENTANG PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL;
2. PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2022 TENTANG PENGELOLAAN KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA.