



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

Jl. Ir. H. Djuanda No. 35 Jakarta Pusat 10120 Indonesia

Telepon : +6221-3850455 +6221-3853922; Faksimili : +6221-3856809 +6221-3856826

Email : Contact-us@ppatk.go.id Website : www.ppatk.go.id

**PENGUMUMAN
NOMOR 01 TAHUN 2021
TENTANG
SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PADA PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN
TAHUN 2021**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK) Tahun 2021 berdasarkan:

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat *Corona Virus Disease 2019*.

PPATK mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri mengikuti seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut:

A. NAMA JABATAN

No	Nama Jabatan	Kode Jabatan
1.	Direktur Pelaporan	JPT-01
2.	Direktur Pengawasan Kepatuhan	JPT-02
3.	Direktur Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat	JPT-03

B. KOMPETENSI YANG DIBUTUHKAN

Pelamar selain memiliki kompetensi manajerial dan kompetensi sosio kultural sesuai standar kompetensi yang telah ditetapkan, juga diutamakan memiliki kompetensi teknis sebagai berikut:

1. Direktur Pelaporan

- a. Memiliki pengetahuan dasar terkait rezim pencegahan dan pemberantasan tindak pidana pencucian uang, tindak pidana pendanaan terorisme, dan tindak pidana pendanaan proliferasi senjata pemusnah massal;
- b. Memiliki kemampuan dalam mengkaji dan menerapkan kebijakan dan peraturan pada bidang pekerjaannya;
- c. Memiliki kemampuan dalam menganalisis risiko pada bidang pekerjaannya;
- d. Memiliki kemampuan dalam pengelolaan pelaporan dan data/informasi.
- e. Memiliki kemampuan dalam penulisan (*Writing Skill*) dan penyusunan laporan (*Reporting Skill*); dan
- f. Memiliki kemampuan dan pengalaman dalam memahami masalah hukum (*Legal Understanding*) terkait pada bidang pekerjaannya.

2. Direktur Pengawasan Kepatuhan

- a. Memiliki pengetahuan dasar terkait rezim pencegahan dan pemberantasan tindak pidana pencucian uang, tindak pidana pendanaan terorisme, dan tindak pidana pendanaan proliferasi senjata pemusnah massal;
- b. Memiliki kemampuan dalam mengkaji dan menerapkan kebijakan dan peraturan pada bidang pekerjaannya;
- c. Memiliki kemampuan dalam menganalisis risiko pada bidang pekerjaannya;
- d. Memiliki kemampuan dalam pengelolaan pelaporan dan data/informasi.
- e. Memiliki keahlian dalam melakukan audit, pemeriksaan, analisis transaksi keuangan;
- f. Memiliki keahlian dalam penulisan (*Writing Skill*) dan penyusunan laporan (*Reporting Skill*); dan
- g. Memiliki kemampuan dan pengalaman dalam memahami masalah hukum (*Legal Understanding*) pada bidang pekerjaannya.

3. Direktur Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat

- a. Memiliki pengetahuan dasar terkait rezim pencegahan dan pemberantasan tindak pidana pencucian uang, tindak pidana pendanaan terorisme, dan tindak pidana pendanaan proliferasi senjata pemusnah massal
- b. Memiliki kemampuan dalam mengkaji dan menerapkan kebijakan dan peraturan pada bidang pekerjaannya;
- c. Memiliki kemampuan dalam menganalisis risiko pada bidang pekerjaannya;
- d. Memiliki keahlian dalam penulisan (*Writing Skill*) dan penyusunan laporan (*Reporting Skill*);
- e. Memiliki kemampuan dan pengalaman dalam memahami masalah hukum (*Legal Understanding*) pada bidang pekerjaannya;
- f. Memiliki kemampuan dan pengalaman dalam mengorganisir hubungan dan kerja sama dalam negeri dan luar negeri; dan
- g. Memiliki kemampuan dan pengalaman dalam komunikasi kehumasan (*public speaking*).

C. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Usia maksimal 56 tahun pada tanggal 1 Agustus 2021;
3. Pangkat paling rendah Pembina Tingkat I (Gol.IV/b);
4. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
5. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
6. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya yang relevan paling singkat 2 (dua) tahun;
7. Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III bagi Pejabat Administrator atau Pejabat Fungsional Tingkat Madya melalui jalur penyetaraan, dan Diklat Penjurangan Jabatan Fungsional Tingkat Madya bagi pelamar yang pernah/sedang menduduki Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya;
8. Penilaian Prestasi Kerja paling kurang bernilai BAIK untuk semua unsur pada tahun 2019 dan 2020;
9. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris aktif yang dibuktikan dengan nilai TOEFL (IBT, PBT, CBT atau ITP) minimal 500 atau IELTS 5,5 untuk pelamar jabatan Direktur Pelaporan dan Direktur Pengawasan Kepatuhan, sedangkan untuk jabatan Direktur Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat minimal nilai TOEFL 550 atau IELTS 6;
10. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun 2020;
11. Berkomitmen untuk menandatangani Pakta Integritas;
12. Bersedia melepaskan jabatannya sebagai Komisaris pada BUMN/BUMD/Perusahaan, Dewan Pengawas, Pengurus Koperasi, dan/atau jabatan profesi lainnya yang berhubungan dengan jabatan tersebut setelah diangkat sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
13. Tidak sedang menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik;
14. Tidak pernah atau sedang menjalani hukuman disiplin sedang atau berat paling kurang dalam periode 2 (dua) tahun terakhir;
15. Tidak pernah dihukum dengan pidana penjara;
16. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang Berwenang untuk mengikuti proses seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama; dan
17. Setiap peserta hanya diperbolehkan melamar 1 (satu) jabatan lowong.

D. PERSYARATAN KHUSUS

Menyusun *statement of purpose* yang merupakan ringkasan pernyataan pribadi mengenai argumentasi memilih jabatan yang dilamar, dengan ketentuan penulisan sebagai berikut:

- Ukuran Kertas : A4
- Batas Margin : atas 4 cm, kiri 3 cm, kanan 3 cm, bawah 3 cm
- Huruf : Arial ukuran 12
- Spasi : 1,5
- Jumlah halaman : maksimal 2 (dua) halaman

E. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara online melalui *website* <https://seleksi.ppatk.go.id> dengan mengunduh dan mengisi dokumen-dokumen dan formulir yang telah disediakan, mengunggah dokumen dan formulir yang telah diisi, kemudian melakukan konfirmasi pendaftaran secara online atau melalui email pansel@ppatk.go.id dalam format PDF (ukuran lampiran maksimal 9 MB) mulai tanggal 21 Mei 2021 dan paling lambat tanggal 5 Juni 2021.
2. Melengkapi berkas pendaftaran yang terdiri dari:
 - a. Surat lamaran yang ditandatangani dan disertai pas foto berwarna ukuran 4x6;
 - b. Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani oleh Pelamar (**Formulir Pansel PPATK-1**);
 - c. Fotokopi KTP, NPWP, dan tanda terima SPT Elektronik Tahun 2020;
 - d. Fotokopi Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir;
 - e. Fotokopi ijazah pendidikan formal;
 - f. Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Madya;
 - g. Fotokopi Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III bagi Pejabat Administrator atau Pejabat Fungsional Tingkat Madya melalui jalur Penyetaraan dan/atau Diklat Penjurusan Jabatan Fungsional Tingkat Madya bagi pelamar yang pernah/sedang menduduki Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya;
 - h. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja tahun 2019 dan tahun 2020;
 - i. Fotokopi Nilai TOEFL atau IELTS;
 - j. Bukti telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/ Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) Tahun 2019 dan 2020;
 - k. Pakta Integritas (**Formulir Pansel PPATK-2**);
 - l. Surat Pernyataan Kesiapan Mengundurkan Diri dari Komisaris BUMN/BUMD/Perusahaan, Dewan Pengawas, Pengurus Koperasi dan/atau jabatan profesi lainnya yang berhubungan dengan jabatan yang dilamar (**Formulir Pansel PPATK-3**);
 - m. Surat Pernyataan tidak sedang menjadi pengurus atau anggota partai politik saat melamar Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (**Formulir Pansel PPATK-4**);
 - n. Surat Pernyataan tidak pernah atau sedang menjalani hukuman disiplin sedang atau berat paling kurang dalam periode 2 (dua) tahun terakhir (**Formulir Pansel PPATK-5**);
 - o. Surat Pernyataan tidak pernah atau sedang menjalani hukuman pidana (**Formulir Pansel PPATK-6**);
 - p. Surat Pernyataan persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang Berwenang untuk mengikuti proses seleksi jabatan Pimpinan Tinggi Pratama; dan
 - q. Tulisan *statement of purpose*.

F. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi (*Assessment Center*);
3. Tes Kesehatan (*Medical Check Up* dan *Psikometri*);
4. Penulisan Makalah (Tatap Muka); dan
5. Presentasi Makalah dan Wawancara.

G. JADWAL SELEKSI

No.	Kegiatan	Tanggal
1.	Pengumuman dan pendaftaran Seleksi	21 Mei 2021 – 5 Juni 2021
2.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	11 Juni 2021
3.	Penelusuran Rekam Jejak	14 Juni – 25 Juni 2021
4.	Seleksi Kompetensi (<i>Assessment Center</i>)	16-17 Juni 2021
5.	Tes Kesehatan (<i>Medical Check Up</i> dan <i>Psikometri</i>)	21-22 Juni 2021
6.	Penulisan Makalah (Tatap Muka)	23-24 Juni 2021
7.	Presentasi Makalah dan Wawancara	30 Juni-1 Juli 2021
8.	Pengumuman 3 (tiga) calon Terbaik	6 Juli 2021

H. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
2. Apabila jumlah pelamar yang memenuhi persyaratan belum memenuhi jumlah yang ditetapkan, maka waktu pendaftaran akan diperpanjang.
3. Pelaksanaan seleksi akan dilakukan secara virtual dan/atau secara tatap muka.
4. Biaya transportasi, akomodasi dan biaya lain yang dikeluarkan oleh peserta selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh masing-masing peserta.
5. Seleksi Administrasi bersifat menggugurkan.
6. Formulir dokumen administrasi dapat diunduh melalui *website* <https://seleksi.ppatk.go.id>.
7. Hal-hal yang terkait dengan perubahan jadwal seleksi akan diberitahukan kemudian melalui *website* <https://seleksi.ppatk.go.id>.
8. Masyarakat yang mengetahui rekam jejak pelamar agar menyampaikan informasi kepada Ketua Panitia Seleksi melalui *website* <https://seleksi.ppatk.go.id> atau melalui email pansel@ppatk.go.id dengan memberikan identitas yang dapat dipertanggungjawabkan sampai dengan ditetapkannya peserta 3 (tiga) terbaik untuk masing-masing jabatan.
9. Proses Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama ini tidak dipungut biaya apapun.
10. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

I. LAYANAN INFORMASI

Layanan informasi terkait pelaksanaan seleksi dapat disampaikan pada Sekretariat Tim Pansel melalui email pansel@ppatk.go.id.

Jakarta, 20 Mei 2021
Ketua Panitia Seleksi JPT Pratama,



R i n a r d i

Pas Foto
4 x 6

Formulir PANSEL PPATK-1

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Data Pribadi

1.	Nama Lengkap	:	
2.	Tempat dan Tanggal lahir	:	
3.	Alamat Tempat Tinggal / Domisili	:	
4.	Nomor Telepon / HP	:	
5.	Alamat Email	:	
6.	Jenis Kelamin	:	Laki-laki/Perempuan*)
7.	Agama	:	
8.	Status Perkawinan	:	Belum/Menikah*)
	a. Nama Istri/Suami*)		
	b. Jumlah Anak	 Orang
9.	Riwayat Pendidikan Formal	:	a. b. dst...
10.	Pendidikan Keahlian/Profesi	:	a. b. dst...
11.	Pengalaman Pekerjaan (ditambahkan <i>achievement</i> pada setiap level jabatan dan dokumen pendukung)	:	a. b. dst....
12.	Pengalaman Organisasi (ditambahkan <i>achievement</i> pada setiap level jabatan dan dokumen pendukung)	:	a. b. dst....
13.	Pengalaman yang mendukung	:	a. b. dst....
14.	Penghargaan yang relevan yang pernah diperoleh (disertai bukti fotokopi)	:	a. b. dst....
15.	Berikan 3 (tiga) nama orang di luar keluarga, yang dapat memberikan referensi untuk anda, disertai nomor telepon yang dapat dihubungi	:	a. b. c.
16.	Sebutkan figur yang paling berpengaruh dalam karir anda dan dapat menceritakan tentang diri anda.	:	

....., 2021

Pemohon,

(nama lengkap)

Keterangan: *) Coret yang tidak perlu

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Tempat / Tanggal Lahir :

Jabatan :

Unit organisasi :

Alamat / Domisili :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
2. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
3. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
4. Tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan, yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi.
5. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2021

Meterai
Rp.10.000,-

(_____)
NIP.

Keterangan :

*) Tulis sesuai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Tempat / Tanggal Lahir :

Jabatan :

Unit organisasi :

Alamat / Domisili :

1. Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan, dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia **mengundurkan diri dari Komisaris BUMN/BUMD/Perusahaan, Dewan Pengawas, Pengurus Koperasi dan/atau jabatan profesi lainnya** yang berhubungan dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan, apabila diangkat sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar.
2. Saya bersedia mengundurkan diri atau diberhentikan sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama*) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2021

Meterai
Rp.10.000,-

(_____)
NIP.

Keterangan :

**) Tulis sesuai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar*

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Tempat / Tanggal Lahir :

Jabatan :

Unit organisasi :

Alamat / Domisili :

1. Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan, dengan ini menyatakan bahwa saya **tidak sedang menjadi pengurus atau anggota partai politik saat melamar***).
2. Saya bersedia mengundurkan diri atau diberhentikan sebagai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2021



(.....)
NIP.

Keterangan :

*) Tulis sesuai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Tempat / Tanggal Lahir :

Jabatan :

Unit organisasi :

Alamat / Domisili :

1. Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan, dengan ini menyatakan bahwa saya **tidak pernah atau sedang menjalani hukuman disiplin sedang atau berat paling kurang dalam periode 2 (dua) tahun terakhir.**
2. Saya bersedia mengundurkan diri atau diberhentikan sebagai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan apabila kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2021

Meterai
Rp.10.000,-

(_____)
NIP.

Keterangan :

**) Tulis sesuai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar*

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Tempat / Tanggal Lahir :

Jabatan :

Unit organisasi :

Alamat / Domisili :

1. Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan, dengan ini menyatakan bahwa saya **tidak pernah atau sedang menjalani hukuman pidana**.
2. Saya bersedia mengundurkan diri atau diberhentikan sebagai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan apabila kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2021

Meterai
Rp.10.000,-

(_____)

NIP.

Keterangan :

**) Tulis sesuai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar*