



GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

PENGUMUMAN
NOMOR: 800/0727/BKPSDMD/2022

TENTANG PENGADAAN CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA KESEHATAN DAN TENAGA TEKNIS PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG TAHUN 2022

Memperhatikan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 731 Tahun 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun Anggaran 2022, bahwa Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung memberikan kesempatan kepada putra/putri warga Negara Republik Indonesia untuk mengikuti seleksi pengadaan Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis Tahun 2022, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. JENIS KEBUTUHAN

Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Formasi Tahun 2022 terbagi dalam 2 (dua) rumpun jabatan fungsional yaitu Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis

II. ALOKASI FORMASI

No.	Rumpun Jabatan Fungsional	Jumlah formasi	Keterangan
1.	Tenaga Kesehatan	37	Rincian Formasi
2	Tenaga Teknis	33	Sebagaimana Lampiran Pengumuman
	Total	70	

III. KETENTUAN DAN PERSYARATAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Setiap warga negara Indonesia mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi PPPK untuk Jabatan Fungsional (JF) Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut :
 - a. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun;
 - b. Masa hubungan perjanjian kerja PPPK Jabatan Tenaga Kesehatan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung selama **3 (Tiga)** tahun dan PPPK Jabatan Tenaga Teknis Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung selama **5 (Lima)** tahun dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan dan berdasarkan penilaian kinerja
 - c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 - d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
 - e. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

- f. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (skala 4,00), dan khusus bagi pelamar dengan persyaratan jabatan kualifikasi pendidikan Profesi wajib memiliki IPK minimal 2,75 pada masing-masing Ijazah Strata Satu (S-1) dan Ijazah Profesi;
- g. Memiliki kompetensi untuk jabatan yang mempersyaratkan, yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang
- h. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- i. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditetapkan oleh Pemerintah;
- j. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) kebutuhan jabatan pada 1 (satu) Instansi Pemerintah; dan
- k. Persyaratan lain sesuai kebutuhan Jabatan yang ditetapkan oleh PPK.

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. TENAGA KESEHATAN

- a. Pelamar yang dapat melamar sebagai Pegawai Pemerintah dengan perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan Tahun 2022 terdiri dari:
 - 1) Eks Tenaga Honorer kategori II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) pada Badan Kepegawaian Negara; atau
 - 2) **Tenaga Non Aparatur Sipil Negara yang terdaftar di Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Kesehatan (SISDMK) Kementerian Kesehatan hasil penarikan data per tanggal 1 April 2022.**
- b. Pelamar yang melamar pada kebutuhan jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi, wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar serta masih berlaku pada saat pelamaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi dan diupload pada SSCASN.
- c. Pelamar PPPK JF Kesehatan harus memiliki masa kerja sesuai dengan formasi jabatan fungsional yang dilamar, dengan masa kerja paling singkat yaitu:
 - a. 2 (dua) tahun untuk jenjang terampil dan ahli pertama;
 - b. 3 (tiga) tahun untuk jenjang terampil dan ahli pertama untuk jabatan fungsional administrator kesehatan, dan jabatan fungsional entomolog kesehatan;
- d. Penyandang disabilitas dapat melamar pada pengadaan PPPK dengan ketentuan sebagai berikut :
 1. Sesuai dengan kebutuhan jabatan yang diinginkan dan kualifikasi pendidikan yang dimiliki sesuai dengan persyaratan jabatan;
 2. Pada saat melamar di SSCASN, pelamar wajib membuat surat pernyataan yang menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dibuktikan/melampirkan :
 - a. surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan **jenis dan derajat/tingkat kedisabilitasnya**; dan
 - b. Menyampaikan/mengunggah video singkat dengan durasi 5 (lima) sampai dengan 10 (sepuluh) menit yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar, pelamar **wajib mengunggah video** melalui **akun google drive** masing-masing, kemudian menyampaikan link video singkat kepada panitia melalui **google form** pada website <https://bkpsdmd.babelprov.go.id/> untuk dilakukan pengecekan.

2. TENAGA TEKNIS

- a. Pelamar PPPK JF Teknis harus memiliki masa kerja sesuai dengan formasi jabatan fungsional yang dilamar, dengan masa kerja paling singkat 2 (dua) tahun.
- b. Sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dimiliki sesuai dengan persyaratan jabatan;
- c. Penyandang disabilitas dapat melamar pada pengadaan PPPK dengan ketentuan sebagai berikut :
 1. Sesuai dengan kebutuhan jabatan yang diinginkan dan kualifikasi pendidikan yang dimiliki sesuai dengan persyaratan jabatan;
 2. Pada saat melamar di SSCASN, pelamar wajib membuat surat pernyataan yang menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dibuktikan/melampirkan :
 - a. surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan **jenis dan derajat/tingkat kedisabilitasnya**; dan;
 - b. Menyampaikan/mengunggah video singkat dengan durasi 5 (lima) sampai dengan 10 (sepuluh) menit yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar, pelamar **wajib mengunggah video** melalui **akun google drive** masing-masing, kemudian menyampaikan link video singkat kepada panitia melalui **google form** pada website <https://bkpsdmd.babelprov.go.id/> untuk dilakukan pengecekan.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman lowongan formasi penerimaan CPPPK yang dibutuhkan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2022 dapat dilihat pada situs <https://babelprov.go.id/> <https://bkpsdmd.babelprov.go.id/> dan <https://sscasn.bkn.go.id/>;
2. Pendaftaran penerimaan PPPK Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung diinformasikan lebih lanjut melalui situs <https://bkpsdmd.babelprov.go.id/> dan <https://sscasn.bkn.go.id/>;
3. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan PPPK wajib memiliki Surat Elektronik (e-mail) yang masih aktif/berlaku;
4. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan PPPK wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan), Nomor Kartu Keluarga (KK), dan/atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar;
5. Pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan dilakukan secara online melalui situs <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada KTP atau NIK pada Kartu Keluarga (KK) dan Nomor KK;
6. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
7. Jika pelamar telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCASN 2022, selanjutnya harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCASN 2022, dan Kartu tersebut agar disimpan dengan baik;
8. Dokumen persyaratan diunggah melalui website <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan format dan ukuran/ size sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi pendaftaran terdiri dari:
 - a. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan perekaman data kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
 - b. Pasfoto terbaru berpakaian kemeja/jas berwarna ukuran 4x6 tampak depan berlatar belakang merah, posisi portrait;
 - c. Swafoto/selfie sesuai ketentuan dalam SSCASN;

- d. Ijazah asli/pengganti ijazah asli (ijazah asli yang hilang/rusak). Khusus bagi pelamar kebutuhan jabatan yang mensyaratkan ijazah profesi, wajib melampirkan ijazah S-1 dan ijazah profesi;
- e. Transkrip Nilai Asli/pengganti Transkrip Nilai Asli (Transkrip Nilai Asli yang hilang/rusak). Khusus bagi pelamar kebutuhan jabatan yang mensyaratkan ijazah profesi, wajib melampirkan transkrip nilai S-1 dan transkrip nilai profesi;
- f. Apabila terjadi perubahan nomenklatur program studi, diwajibkan melampirkan surat keterangan dari Universitas/Perguruan Tinggi;
- g. **Surat lamaran ditujukan kepada Gubernur Kepulauan Bangka Belitung di Pangkalpinang**, diketik menggunakan komputer, bermaterai Elektronik (E-Materai) Rp. 10.000 dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam sebagaimana format yang dapat diunduh pada situs <https://bkpsdmd.babelprov.go.id>
- h. Melampirkan bukti pengalaman kerja di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar, dibuktikan dengan :
 - 1) Surat keterangan ditandatangani dan dibubuhi materai Elektronik (E-Materai) Rp. 10.000 paling rendah Pejabat definitif atau Pelaksana Tugas/Pelaksana Harian Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada instansi pemerintah; dan
 - 2) Surat keterangan ditandatangani dan dibubuhi materai Elektronik (E-Materai) Rp. 10.000 paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia (HRD) bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/ lembaga swadaya non pemerintah/ yayasan.
- i. Surat Tanda Register (STR) Tenaga Kesehatan (Bukan Internship) yang masih berlaku, wajib bagi pelamar kebutuhan formasi tenaga Kesehatan kecuali jabatan Administrator Kesehatan.
- j. Pelamar yang melamar pada Jabatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama diwajibkan melampirkan dokumen persyaratan wajib tambahan berupa sertifikat keahlian Pengadaan barang/Jasa Tingkat Dasar/ Level-1
- k. Bagi jabatan tertentu di bawah ini, dapat melampirkan dokumen tambahan (bersifat pilihan/tidak wajib) berupa Surat Tanda Registrasi maupun Surat Sertifikasi Jabatan/Kompetensi dengan perolehan tambahan nilai sebesar 25 % (dua puluh lima persen), sebagai tambahan nilai pada nilai kompetensi teknis, khusus jabatan tertentu di bawah ini :

JABATAN	DOKUMEN TAMBAHAN (PILIHAN/TIDAK WAJIB)	TAMBAHAN NILAI
Penyuluh Pertanian - Ahli Pertama	Sertifikat Profesi yang diterbitkan oleh lembaga sertifikasi profesi (LSP) Pusat Pelatihan Pertanian, Kementerian Pertanian	25 %
Pengawas Alat dan Mesin Pertanian – Ahli Pertama	Sertifikat Profesi yang diterbitkan oleh lembaga sertifikasi profesi (LSP) Pusat Pelatihan Pertanian, Kementerian Pertanian	25 %

- l. Dokumen lain-lain digabungkan dalam satu file surat pernyataan sesuai dengan persyaratan instansi :
 - 1) Surat pernyataan 5 Poin Instansi (format terlampir);
 - 2) Surat Keterangan Disabilitas dari Unit Kesehatan Pemerintah (khusus penyandang disabilitas), **serta** Menyampaikan /mengunggah video singkat dengan durasi 5 (lima) sampai dengan 10 (sepuluh) menit yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar, pelamar **wajib mengunggah video** melalui **akun google drive** masing-masing, kemudian menyampaikan

link video singkat kepada panitia melalui **google form** pada website <https://bkpsdmd.babelprov.go.id/> untuk dilakukan pengecekan.

- m. Dokumen sebagaimana huruf a sampai dengan huruf l diunggah dalam **format** sesuai yang ditentukan oleh Panitia Seleksi Nasional (PANSELNAS) pada aplikasi pendaftaran (SSCASN);
9. Semua informasi atau data dalam formulir pendaftaran diisikan secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan dokumen asli, apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dinyatakan tidak memenuhi syarat atau dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi.

V. PELAKSANAAN SELEKSI ADMINISTRASI

1. Seleksi administrasi direncanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan Panitia Seleksi Nasional;
2. Seleksi administrasi dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah oleh pelamar pada website <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan persyaratan yang ditentukan oleh panitia seleksi;
3. Panitia tidak bertanggung jawab terhadap dokumen unggah yang tidak terbaca dengan jelas dan/atau dokumen unggah yang terpotong dan/atau dokumen yang diunggah tidak sesuai persyaratan. Hal tersebut merupakan tanggung jawab pelamar dan dapat mengakibatkan pelamar tidak memenuhi syarat atau dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi.

VI. MASA SANGGAH SELEKSI ADMINISTRASI

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan;
2. Sanggahan sebagaimana dimaksud pada angka 1 diajukan melalui SSCASN;
3. Panitia seleksi instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
4. Panitia seleksi instansi dapat menerima alasan sanggahan apabila kesalahan bukan berasal dari pelamar;
5. Dalam hal alasan sanggahan diterima, panitia seleksi instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

VII. RENCANA JADWAL PELAKSANAAN

Tenaga Kesehatan

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	3 s.d 17 November 2022
2	Pendaftaran Seleksi	3 s.d 16 November 2022
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	19 s.d 20 November 2022
4	Masa Sanggah	20 s.d 22 November 2022
5	Jawab Sanggah	20 s.d 23 November 2022
6	Pengumuman Pasca Sanggah	24 November 2022
7	Penarikan data final	25 s.d 26 November 2022
8	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	27 s.d 28 November 2022
9	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi	29 s.d 30 November 2022
10	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	1 s.d 15 Desember 2022
11	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	6 s.d 17 Desember 2022
12	Pengumuman Kelulusan	16 s.d 19 Desember 2022
13	Masa Sanggah	19 s.d 21 Desember 2022
14	Jawab Sanggah	19 s.d 23 Desember 2022
15	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	26 s.d 27 Desember 2022
16	Pengisian DRH NI PPPK	28 Desember 2022 s.d 17 Januari 2023
17	Usul Penetapan NI PPPK	10 s.d 31 Januari 2023

Tenaga Teknis

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	7 s.d 26 November 2022
2	Pendaftaran Seleksi	7 November s.d 6 Desember 2022
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	7 s.d 8 Desember 2022
4	Masa Sanggah	9 s.d 11 Desember 2022
5	Jawab Sanggah	12 s.d 18 Desember 2022
6	Pengumuman Pasca Sanggah	19 s.d 20 Desember 2022
7	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	22 Februari s.d 18 Maret 2023
8	Pengumuman Kelulusan	23 s.d 24 Maret 2023
9	Masa Sanggah	25 s.d 27 Maret 2023
10	Jawab Sanggah	28 Maret s.d 3 April 2023
11	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	4 s.d 5 April 2023
12	Pengisian DRH NI PPPK	6 s.d 20 April 2023
13	Usul Penetapan NI PPPK	27 April s.d 11 Mei 2023

*)Jadwal Masih Bersifat Sementara, Dapat berubah Sewaktu-waktu sesuai kebijakan Panselnas

VIII. TAHAPAN SELEKSI

- 1) Seleksi pengadaan PPPK Tenaga Kesehatan terdiri dari 2 (dua) tahap
 - a. Seleksi administrasi;
 - b. Seleksi Kompetensi terdiri atas:
 1. Kompetensi teknis
 2. Kompetensi Manajerial
 3. Kompetensi Sosial Kultural
 4. WawancaraSeleksi Kompetensi tambahan bagi Pranata Komputer Ahli Pertama dan Terampil
- 2) Seleksi Kompetensi Tambahan bagi jabatan pranata komputer ahli Pertama dan Trampil akan dilaksanakan setelah seleksi kompetensi.

IX. PELAKSANAAN UJIAN/SELEKSI

- 1) Tempat Pelaksanaan Ujian
Ruang CAT BKPSDMD Lantai 4 Kantor Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Kelurahan Air Itam Kecamatan Bukit Intan Pangkalpinang.
- 2) Jadwal Pelaksanaan
Jadwal pelaksanaan bersifat tentatif dan apabila ada perubahan akan diumumkan kembali melalui laman <https://babelprov.go.id> dan <https://bkpsdmd.babelprov.go.id>.

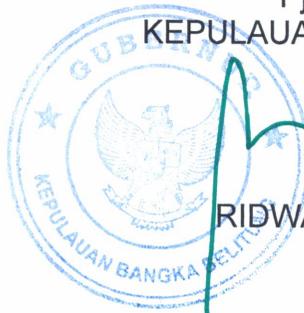
X. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pengumuman Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2022 secara resmi melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> <https://babelprov.go.id> dan <https://bkpsdmd.babelprov.go.id>;
2. Pelamar yang dinyatakan lulus dan pada saat melengkapi persyaratan administrasi terbukti adanya pemalsuan dokumen secara otomatis dianggap gugur dan peringkat berikutnya dinyatakan sebagai pengganti dan akan diproses sesuai peraturan perundang – undangan;
3. Pelamar yang sudah dinyatakan lulus oleh PPK, tetapi di kemudian hari :
 - a. Mengundurkan diri;
 - b. Dianggap mengundurkan diri karena tidak menyampaikan kelengkapan dokumen dalam batas waktu yang ditentukan;
 - c. Terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Menteri;
 - d. Tidak memenuhi persyaratan lainnya; atau
 - e. Meninggal dunia;Dalam hal sebagaimana dimaksud pada angka 3 huruf a sampai dengan e Pejabat Pembina Kepegawaian mengumumkan pembatalan kelulusan yang bersangkutan.
4. Seluruh tahapan pelaksanaan penerimaan PPPK Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun dan keputusan Tim Pengadaan PPPK Tahun 2022 Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Kepada masyarakat agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
6. Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan PPPK Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2022, sehingga peserta diharapkan tidak melayani/mempedulikan penawaran untuk mempermudah proses pengangkatan sebagai PPPK Tahun 2022;

7. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya;
8. Kepada pelamar wajib memantau informasi terkini seputar pelaksanaan Penerimaan PPPK Provinsi Kepulauan Bangka Belitung melalui kanal-kanal resmi Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dan Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;
9. Pengumuman kelulusan hasil Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis belum merupakan hasil final, masih menunggu ada tidaknya sanggahan dari pelamar lain;
10. Apabila sanggahan pelamar lain diterima dapat merubah keputusan yang semula lulus Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis menjadi tidak lulus;
11. Hasil akhir kelulusan ditetapkan setelah pengumuman kelulusan pasca sanggah.
12. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan pengadaan CPPPK Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2022 dapat menghubungi:
 - 1) Layanan informasi PPPK JF Kesehatan Tahun 2022:
 - a. Call Center HALO KEMKES 1500567
 - b. Call Center Ditjen Nakes 021-31118090
 - c. Portal FAQ PPPK Tenaga Kesehatan Tahun 2022 yang dapat diakses melalui <https://faq.kemkes.go.id/>
 - d. Portal Cek Data SISDMK yang dapat diakses melalui <https://nakes.kemkes.go.id/pppk2022>
 - 2) Layanan informasi PPPK Panselda Tahun 2022:
Call Center dan Helpdesk PPPK Tenaga Kesehatan melalui Nomor 085268500424, *Helpdesk* PPPK Tenaga Teknis melalui Nomor 0895340157040 pada hari dan jam kerja dengan jadwal sebagai berikut :
 - a. Senin s.d Kamis Pukul 08.30 s.d. 11.30 WIB, istirahat jam 11.30 s.d 13.30 WIB dibuka kembali jam 13.30 s.d 15.30 WIB;
 - b. Jum'at pukul 08.30 s.d. 11.00 WIB, istirahat jam 11.00 s.d 14.00 WIB dibuka kembali jam 14.00 s.d 16.00 WIB.

Ditetapkan di Pangkalpinang
pada tanggal 31 Oktober 2022

Pj.GUBERNUR
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,



RIDWAN DJAMALUDDIN

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara.

LAMPIRAN I
 PENGUMUMAN GUBERNUR
 KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
 NOMOR : 800/0727/BKPSDMD/2022
 TANGGAL : 31 Oktober 2022

RINCIAN FORMASI
PENGADAAN CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
TENAGA KESEHATAN DAN TENAGA TEKNIS
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG TAHUN 2022

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	RENCANA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
I	TENAGA KESEHATAN			
	JUMLAH		37	
1	Ahli Pertama – Administrator Kesehatan	S1 Kedokteran, S1 Kedokteran Gigi, S1 Keperawatan, D4 Keperawatan, S1 Kebidanan, D4 Kebidanan, D4 Bidan Pendidik S1 Gizi, D4 Gizi, S1 Gizi dan Dietetika, D4 Gizi dan Dietetika, S1 Gizi Kesehatan, D4 Gizi Klinis/ Gizi Klinik, S1 Farmasi, S1 Kesehatan Masyarakat, S1 Ilmu Kesehatan Masyarakat, S1 Epidemiologi, D4 Epidemiologi, S1 Fisioterapi, D4 Fisioterapi, S1 Kesehatan Kerja, D4 Kesehatan Kerja, D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja, D4 Kesehatan dan Keselamatan Kerja, S1 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan, D4 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan, D4 Rekam Medis D4 Manajemen Informasi Kesehatan, D4 Promosi Kesehatan, S1 Psikologi peminatan Psikologi Klinis, S1 Kesehatan Lingkungan, D4 Kesehatan Lingkungan, D4 Sanitasi Lingkungan, D4 Keperawatan Gigi, D4 Kesehatan Gigi, D4 Terapi Gigi dan Mulut, D4 Terapi Gigi, D4 Teknik Elektromedik, D4 Teknologi Elektromedis, D4 Teknologi Rekayasa Elektromedis,	1	Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

NO	NAMA JABATAN		KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	RENCANA PENEMPATAN
1	2		3	4	5
			D4 Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi, D4 Radiodiagnostik dan Radioterapi, D4 Teknologi Radiologi Pencitraan, D4 Teknik Radiologi, D4 Radiologi, D4 Terapi Wicara, D4 Teknisi Gigi, S1 Kesehatan Kerja, D4 Kesehatan Kerja, D4 Okupasi Terapis, D4 Ortotik Prostetik, D4 Akupuntur/ Akupuntur dan Pengobatan Herbal, D4 Keperawatan Anestesiologi, D4 Pengobatan Tradisional, D4 Pengobatan Tradisional Tiongkok, D4 Sistem Manajemen Informasi Kesehatan, D4 Analisis Kesehatan, D4 Teknologi Laboratorium Medis/ Teknologi Laboratorium Medik. Profesi dokter Profesi dokter gigi Profesi apoteker Profesi Ners Profesi bidan Profesi fisioterapis Profesi Dietisien		
	2	Ahli Pertama – Apoteker	Profesi Apoteker	5	UPTD Rumah Sakit Umum Daerah DR. IR. H. Soekarno
	3	Ahli Pertama - Dokter	Profesi Dokter	4	UPTD Rumah Sakit Umum Daerah DR. IR. H. Soekarno
	4	Ahli Pertama - Dokter	Profesi Dokter	2	UPTD Balai Laboratorium Kesehatan, Pemeliharaan dan Kalibrasi Alkes Prov Babel
	5	Ahli Pertama - Dokter Spesialis Bedah	Profesi Dokter Spesialis Bedah	1	UPTD Rumah Sakit Umum Daerah DR. IR. H. Soekarno
	6	Ahli Pertama - Dokter Spesialis Jantung Dan Pembuluh Darah	Profesi Dokter Spesialis Jantung Dan Pembuluh Darah	1	UPTD Rumah Sakit Umum Daerah DR. IR. H. Soekarno
	7	Ahli Pertama - Dokter Spesialis Penyakit Dalam	Profesi Dokter Spesialis Penyakit Dalam	1	UPTD Rumah Sakit Umum Daerah DR. IR. H. Soekarno
	8	Ahli Pertama - Dokter Spesialis Penyakit Dalam	Profesi Dokter Spesialis Penyakit Dalam	1	UPTD Rumah Sakit Jiwa Daerah

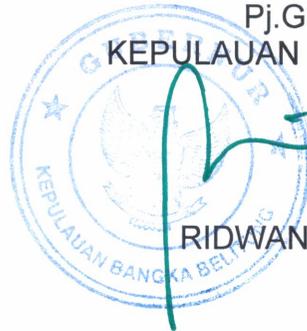
NO	NAMA JABATAN		KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	RENCANA PENEMPATAN
1	2		3	4	5
	9	Ahli Pertama - Dokter Spesialis Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi (Paru)	Profesi Dokter Spesialis Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi (Paru)	1	UPTD Rumah Sakit Umum Daerah DR. IR. H. Soekarno
	10	Ahli Pertama - Epidemiolog kesehatan	S1 Kesehatan Masyarakat peminatan Epidemiologi, S2 Epidemiologi	1	Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
	11	Ahli Pertama - Nutrisi	S1 Gizi, D4 Gizi, S1 Gizi dan Dietetika, D4 Gizi dan Dietetika, Profesi Dietisien	1	Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
	12	Ahli Pertama - Perawat	Profesi Ners	5	RS Jiwa Sungailiat
	13	Ahli Pertama - Perawat	Profesi Ners	2	UPTD Balai Laboratorium Kesehatan, Pemeliharaan dan Kalibrasi Alkes Prov Babel
	14	Ahli Pertama - Sanitarian	S1 Kesehatan Lingkungan, D4 Kesehatan Lingkungan, D4 Sanitasi Lingkungan, S1 Kesehatan Masyarakat Peminatan Kesehatan Lingkungan	1	UPTD Rumah Sakit Umum Daerah DR. IR. H. Soekarno
	15	Ahli Pertama - Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	D4 Promosi Kesehatan, S1 Kesehatan Masyarakat (peminatan Promosi, Kesehatan dan Ilmu Perilaku), S2 Kesehatan Masyarakat	1	Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
	16	Terampil - Asisten Apoteker	D3 Farmasi	3	UPTD Rumah Sakit Umum Daerah DR. IR. H. Soekarno
	17	Terampil - Perawat	D3 Keperawatan	4	RS Jiwa Sungailiat
	18	Terampil - Teknisi Elektromedis	D3 Teknik Elektromedik, D3 Teknologi Elektromedis	2	UPTD Balai Laboratorium Kesehatan, Pemeliharaan dan Kalibrasi Alkes Prov Babel
II	TENAGA TEKNIS				
	JUMLAH			33	
	1	Ahli Pertama - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 Manajemen / S-1 Ilmu Kepegawaian / S-1 Ekonomi Manajemen SDM / S-1 Kebijakan Publik / S-1 Sosiologi / S-1 Politik / S-1 Administrasi Negara / S-1 Sosial Politik / S-1 Administrasi Publik / S-1 Hukum / S-1 Pemerintahan	1	Gubernur, Sekretaris Daerah, Kepala Dinas P3ACSKB, Sekretaris, Kepala Subbagian Umum

NO	NAMA JABATAN		KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	RENCANA PENEMPATAN
1	2		3	4	5
	2	Ahli Pertama - Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 Ekonomi Manajemen SDM / S-1 Manajemen / S-1 Kebijakan Publik / S- 1 Sosiologi / S-1 Ilmu Kepegawaian / S-1 Hukum / S-1 Politik / S-1 Administrasi Publik / S-1 Pemerintahan / S-1 Sosial Politik	1	Gubernur, Sekretaris Daerah, Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Sekretaris, Kepala Subbagian Umum
	3	Ahli Pertama - Pengawas Alat Dan Mesin Pertanian	S-1/D-IV Teknik Mesin / S-1 Teknologi Pertanian / D-IV Teknologi Pertanian / S-1 Mekanisasi Pertanian / D-IV Mekanisasi Pertanian	2	Gubernur, Sekretaris Daerah, Kepala Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan, Kepala Bidang Prasarana Dan Sarana Pertanian
	4	Ahli Pertama - Pengawas Bibit Ternak	S-1 Ilmu Peternakan / D-IV Peternakan	2	Gubernur, Sekretaris Daerah, Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan, Kepala Bidang Peternakan Dan Kesehatan Hewan
	5	Ahli Pertama - Pengawas Mutu Pakan	S-1 Ilmu Peternakan / D-IV Peternakan	1	Gubernur, Sekretaris Daerah, Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan, Kepala Bidang Peternakan Dan Kesehatan Hewan
	6	Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	S-1 Hukum / S-1 Ilmu Sosial / S-1/D-IV Ilmu Ekonomi / S-1/D-IV Pemerintahan /S- 1/D-IV Manajemen / S-1/D-IV Akuntansi / S-1 Teknik Sipil / S-1/D-IV Ilmu Komputer	15	Gubernur, Sekretaris Daerah, Kepala Biro Pengadaan Barang/Jasa
	7	Ahli Pertama - Pengendali Dampak Lingkungan	S-1 Matematika MIPA / D-IV Matematika / S-1 Lingkungan Hidup / D-IV Lingkungan Hidup	1	Gubernur , Sekretaris Daerah, Kepala Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan, Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan
	8	Ahli Pertama - Penyuluh Pertanian	D-IV Pertanian / S-1 Pertanian	2	Gubernur, Sekretaris Daerah, Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan pangan, Kepala Bidang Penyuluhan Dan Pengembangan Pertanian

NO	NAMA JABATAN		KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	RENCANA PENEMPATAN
1	2		3	4	5
	9	Ahli Pertama - Pranata Hubungan Masyarakat	S-1 Hubungan Kemasyarakatan (PR) / S-1 Ilmu Komunikasi / D-IV Hubungan Masyarakat / D-IV Ilmu Komunikasi / S-1 Hubungan Masyarakat / S-1 Hubungan Internasional	1	Gubernur, Sekretaris Daerah, Kepala Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata, Kepala UPTD, Kepala Subbagian Tata Usaha
	10	Ahli Pertama - Pranata Komputer	S-1/D-IV Sistem Informasi / S-1/D-IV Teknik Informatika / S-1/D-IV Manajemen Informatika / S-1/D-IV Teknologi Informasi / S-1/D-IV Teknik Komputer / S-1/D-IV Ilmu Komputer	2	Gubernur, Sekretaris Daerah, Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika, Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government
	11	Ahli Pertama - Pranata Komputer	S-1/D-IV Sistem Informasi / S-1/D-IV Teknik Informatika / S-1/D-IV Manajemen Informatika / S-1/D-IV Teknologi Informasi / S-1/D-IV Teknik Komputer / S-1/D-IV Ilmu Komputer	1	Gubernur, Sekretaris Daerah, Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Informasi Kepegawaian Dan Kompetensi ASN
	12	Ahli Pertama - Pranata Komputer	S-1/D-IV Sistem Informasi / S-1/D-IV Teknik Informatika / S-1/D-IV Manajemen Informatika / S-1/D-IV Teknologi Informasi / S-1/D-IV Teknik Komputer / S-1/D-IV Ilmu Komputer	1	Gubernur, Sekretaris Daerah, Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
	13	Terampil - Arsiparis	D-III Kearsipan / D-III Manajemen Perkantoran / D-III Manajemen Informasi Dan Perpustakaan / D-III Manajemen Informasi Dan Dokumen / D-III Sekretaris	1	Gubernur, Sekretaris Daerah, Kepala Dinas Kehutanan, Sekretaris, Kepala Subbagian Umum ,
	14	Terampil - Arsiparis	D-III Kearsipan / D-III Manajemen Perkantoran / D-III Manajemen Informasi Dan Perpustakaan / D-III Manajemen Informasi Dan Dokumen / D-III Sekretaris	1	Gubernur, Sekretaris Daerah, Kepala Dinas Tenaga Kerja, Sekretaris, Kepala Subbagian Umum

NO	NAMA JABATAN		KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	RENCANA PENEMPATAN
1	2		3	4	5
	15	Terampil - Pranata Komputer	D-III Teknik Informatika / D-III Komputer / D-III Manajemen Informatika / D-III Sistem Informasi / D-III Ilmu Komputer / D- III Teknologi Informasi	1	Gubernur, Sekretaris Daerah, Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan, Sekretaris

Pj.GUBERNUR
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,



RIDWAN DJAMALUDDIN

LAMPIRAN II
PENGUMUMAN GUBERNUR
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
NOMOR : 800/0727/BKPSDMD/2022
TANGGAL : 31 Oktober 2022

CONTOH SURAT LAMARAN

Kabupaten/Kota, November 2022
Kepada
Yth. Gubernur
Kepulauan Bangka Belitung

di –
PANGKALPINANG

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : (NAMA SESUAI KTP)
Tempat/Tanggal Lahir : (Kota/Kab Lahir / Tanggal Bulan Tahun)
Jenis Kelamin : (Pria/Wanita)
NIK : No NIK
Pendidikan : (S1/DIV/DIII jurusan)
Jabatan yang dilamar : (Ahli Pertama/ Terampil Formasi)
Kategori Peserta : (Umum)
Agama : Agama
Alamat sesuai KTP : (Alamat KTP)
Formasi : (Tenaga Kesehatan/ Tenaga Teknis)
Nomor HP : (Yang masih aktif/No WA)

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2022. Sebagai bahan pertimbangan, berikut disampaikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Surat lamaran kepada Gubernur Kepulauan Bangka Belitung yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai;
- b. Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai;
- c. Surat Rekomendasi Pengalaman Kerja dan Berkinerja Baik sesuai dengan Peraturan Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan yang ditandatangani oleh Pimpinan unit bekerja yang sesuai dengan jabatan yang dilamar;
- d. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan asli yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
- e. Ijazah asli atau Surat Keputusan penyetaraan ijazah bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri;
- f. Transkrip/daftar nilai asli;
- g. Pas foto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah;
- h. STR bagi tenaga Kesehatan kecuali jabatan Administrator Kesehatan;
- i. Persyaratan lainnya sesuai dengan yang ditetapkan.

Demikian surat lamaran ini dibuat, adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada pengadaan CPPPK Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun Anggaran 2022.

Yang Membuat,

E-Meterai
Rp. 10.000,-

(.....)

LAMPIRAN III
PENGUMUMAN GUBERNUR
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
NOMOR : 800/0727/BKPSDMD/2022
TANGGAL : 31 Oktober 2022

CONTOH SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : (NAMA SESUAI KTP)
Tempat dan tanggal lahir : (Kota/Kab Lahir / Tanggal Bulan Tahun)
Agama : Agama
Pendidikan : (S1/DIV/DIII jurusan)
Alamat : (Alamat KTP)

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana korupsi dan melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
4. Berbadan sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba dan jika dinyatakan lulus seleksi bersedia melakukan pemeriksaan dan membuktikan dengan Surat Keterangan dari instansi yang berwenang;
5. Bersedia menerima segala Keputusan Tim Pengadaan CPPPK dan tidak akan mengganggu gugat.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Kabupaten/Kota, November 2022

Yang membuat pernyataan,

E-Materai
Rp. 10.000,-

(.....)

LAMPIRAN IV
PENGUMUMAN GUBERNUR
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
NOMOR : 800/0727/BKPSDMD/2022
TANGGAL : 31 Oktober 2022

CONTOH SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA¹⁾
Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa:

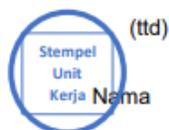
Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

telah melaksanakan tugas sebagai selama tahun
..... bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal
dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya
untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2022

Jabatan²⁾



¹⁾ Syarat wajib

²⁾ Bagi jabatan fungsional kesehatan, ditandatangani oleh Kepala Puskesmas/ Kepala Rumah Sakit/ Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Pejabat administrator/Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia

CONTOH SURAT PENGALAMAN KERJA PPPK TEKNIS

FORMAT PORTOFOLIO PENGALAMAN KERJA PELAMAR DALAM SELEKSI
PPPK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS

PORTOFOLIO PENGALAMAN KERJA

1. Identitas Diri :

- a. NIK :
- b. Nama :
- c. Tempat/ Tgl Lahir :
- d. Email :
- e. Nomor Telp/HP :

2. Profil pekerjaan saat ini/ terakhir bekerja:

- a. Pekerjaan :
- b. Unit Kerja :
- c. Deskripsi Pekerjaan (**Deskripsi pekerjaan harus menggambarkan secara singkat dan jelas tentang uraian tugas sesuai pekerjaan yang telah dilakukan**)
.....
.....
.....
.....

3. Riwayat Pekerjaan

No	Tempat Bekerja	Jabatan	Masa Kerja		Surat Keputusan			No. Telp Unit Kerja/ PIC SDM/HRD
			Tgl Mulai	Tgl Selesai	Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan	
	PT. STARK	Operator Komputer	1 Januari 2022	Sampai saat ini				
	PT. CBA	Operator Komputer	1 Januari 2020	1 Juni 2021				

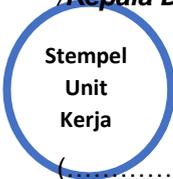
Catatan:

Setiap rincian riwayat pekerjaan pada daftar riwayat pekerjaan, wajib dilengkapi dengan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan tempat bekerja. (**Riwayat Pekerjaan diurutkan berdasarkan riwayat pekerjaan saat ini (terkini) sampai riwayat pekerjaan sebelumnya.**)

Mengetahui,
(Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Kepala Satuan Kerja/Direktur
/Kepala Divisi yang membidangi SDM saat ini/terakhir bekerja)

....., 2022

Yang membuat Pernyataan,



(ttd)

(ttd)

(.....)

(.....)

.....)

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan* :
Unit Kerja/Instansi :
No Hp :

dengan ini menerangkan bahwa:

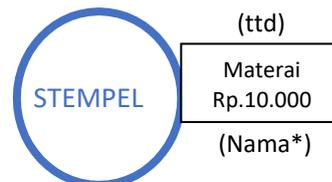
Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan :
Alamat Tempat Kerja : **PT. STARK**, Gedung SDLC lantai Dasar
Jl. Washington no. 117, Kel. Jakasampurna, Bekasi Timur
No Telp. 021-0009991

Telah melaksanakan tugas sebagai **(Operator Komputer)** selama **0** tahun **12** bulan, terhitung mulai tanggal **1 Januari 2022** sampai dengan tanggal **1 Desember 2022** dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2022

Direktur/Kepala/Kepala Divisi



*) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Kepala Satuan Kerja/ Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia(swasta)

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan* :
Unit Kerja/Instansi :
No Hp :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan :
Alamat Kerja : PT. CBA, Gedung Lima Karya, lantai 50
Jl. Bidakara no.7, Jakarta Timur, No Telp. 021-00012333

Telah melaksanakan tugas sebagai (Operator Komputer) selama 1 tahun 6 bulan, terhitung mulai tanggal 1 Januari 2020 sampai dengan tanggal 1 Juni 2021 dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2022

Direktur/Kepala/Kepala Divisi



(ttd)

Materai
Rp.10.000

(Nama*)

*) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Kepala Satuan Kerja/ Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia(swasta)

Catatan :

Pengalaman kerja yang disampaikan **wajib bersesuaian/linier dengan jabatan yang akan dilamar** dan sebanyak yang dicantumkan dalam tabel riwayat pekerjaan pada Portfolio Pengalaman Kerja, dimana jumlah akumulatif pengalaman masa kerja PPPK harus memenuhi jumlah pengalaman kerja pada jabatan yang akan dilamar berdasarkan Peraturan dalam pengadaan PPPK. Portfolio dan surat keterangan Pengalaman Kerja dijadikan **dalam satu file .pdf** dan diunggah pada kolom yang disediakan pada SSCASN