

DISPAKATI

Digitalisasi Angka Kredit Konvensional Ke Integrasi

Ditetapkan:

Peraturan Badan Kepegawaian Negara (BKN) Nomor 11 Tahun 2022 tentang Pedoman Teknis Pembinaan Kepegawaian Jabatan Fungsional dan

dan

Surat Edaran (SE) BKN Nomor 23 Tahun 2022 tentang Penjelasan Tambahan Terkait Pelaksanaan Peraturan BKN Nomor 11 Tahun 2022

Dijelaskan lebih lanjut:

Peraturan Badan Kepegawaian Negara (BKN) Nomor 3 Tahun 2023 tentang Angka Kredit, Kenaikan Pangkat dan jenjang jabatan fungsional



Setiap jabatan fungsional wajib menyesuaikan angka kredit dari konvensional ke integrasi



DISPAKATI

Kendala

- Banyaknya kondisi yang harus diperhatikan dalam melakukan penyesuaian
- Banyaknya jumlah pejabat fungsional yang harus disesuaikan angka kreditnya.
- Batas waktu penyesuaian angka kredit yang sangat terbatas.

Manfaat

Membantu instansi pembinaan dan/atau instansi pemerintah dalam melakukan penyesuaian angka kredit pejabat fungsional

Tujuan

Menyesuaikan angka kredit dari konvensional ke integrasi agar terlaksana sesuai dengan ketentuan

Batas waktu penyesuaian angka kredit tersebut dilakukan paling lambat sampai dengan bulan Desember 2023.
(PermenpanRB Nomor 1 Tahun 2023)

Target Pengguna Aplikasi

Proses penyesuaian angka kredit konvensional ke integrasi dalam aplikasi DISPAKATI dilakukan oleh



Tim penilai angka kredit instansi untuk seluruh pejabat fungsional di lingkungan instansinya.



Tim penilai instansi pembina untuk jabatan fungsional yang menjadi binaannya di instansi pemerintah pusat/daerah.

User pada aplikasi DISPAKATI:



Sekretaris tim penilai instansi pemerintah dalam hal ini adalah pengelola kepegawaian yang diusulkan oleh pejabat yang berwenang minimal setingkat JPT Pratama yang bidangi SDM.



Sekretaris tim penilai instansi pembina yang diusulkan oleh pejabat yang berwenang minimal setingkat JPT Pratama yang membidangi jabatan fungsionalnya

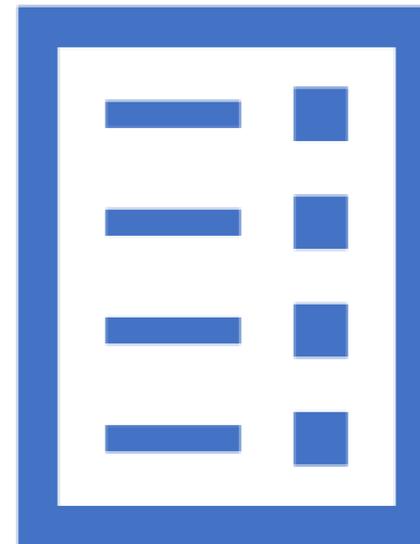
Input dan Output Aplikasi

Dokumen yang perlu disiapkan sebelum menggunakan aplikasi Dispakati:



PAK terakhir yang ditetapkan. Apabila masih terdapat periode yang belum ditetapkan sebelum Desember 2022, maka periode tersebut akan dianggap hangus

Output dari aplikasi Dispakati



Output yang diperoleh dari aplikasi ini adalah Penetapan Angka Kredit (PAK) integrasi

ALUR MEMPEROLEH USER ID DAN PASSWORD

DISPAKATI



Instansi Pemerintah/Instansi Pembina

mengajukan usulan username dengan bersurat kepada BKN untuk dapat mengakses aplikasi



Instansi Pemerintah/ Instansi Pembina

mengisi form online melalui

<https://bit.ly/adminDISPAKATIDJASNBKN2023>

Instansi Pemerintah/Pembina

Menerima Username dan Password



Dit. Jabatan ASN

Memverifikasi dan memvalidasi username dan password dan menyampaikan kepada Instansi Pemerintah



PPSI ASN

Memberikan username dan password kepada DJASN

Dit. Jabatan ASN

Menerima username dan password yang diajukan oleh instansi pemerintah dan memberikan ke PPSI ASN setelah memverifikasi permintaan dari instansi pemerintah untuk mengakses aplikasi



Ketentuan Pengusulan Username

User Instansi Pembina



Untuk user instansi pembina, pegawai yang dapat mengajukan user adalah pegawai/NIP yang memiliki jabatan yang sama dengan jabatan yang dibina oleh Instansinya.

Contoh: Badan Kepegawaian Negara (BKN) sebagai instansi pembina untuk 4 jabatan fungsional (Assessor SDM Aparatur, Auditor Manajemen Aparatur Sipil Negara, Analis SDM Aparatur dan Pranata SDM Aparatur) oleh karena itu, pegawai yang mengajukan user instansi pembina dari BKN adalah pegawai yang memiliki jabatan sesuai dengan 4 jabatan fungsional di atas.

User Instansi Pemerintah



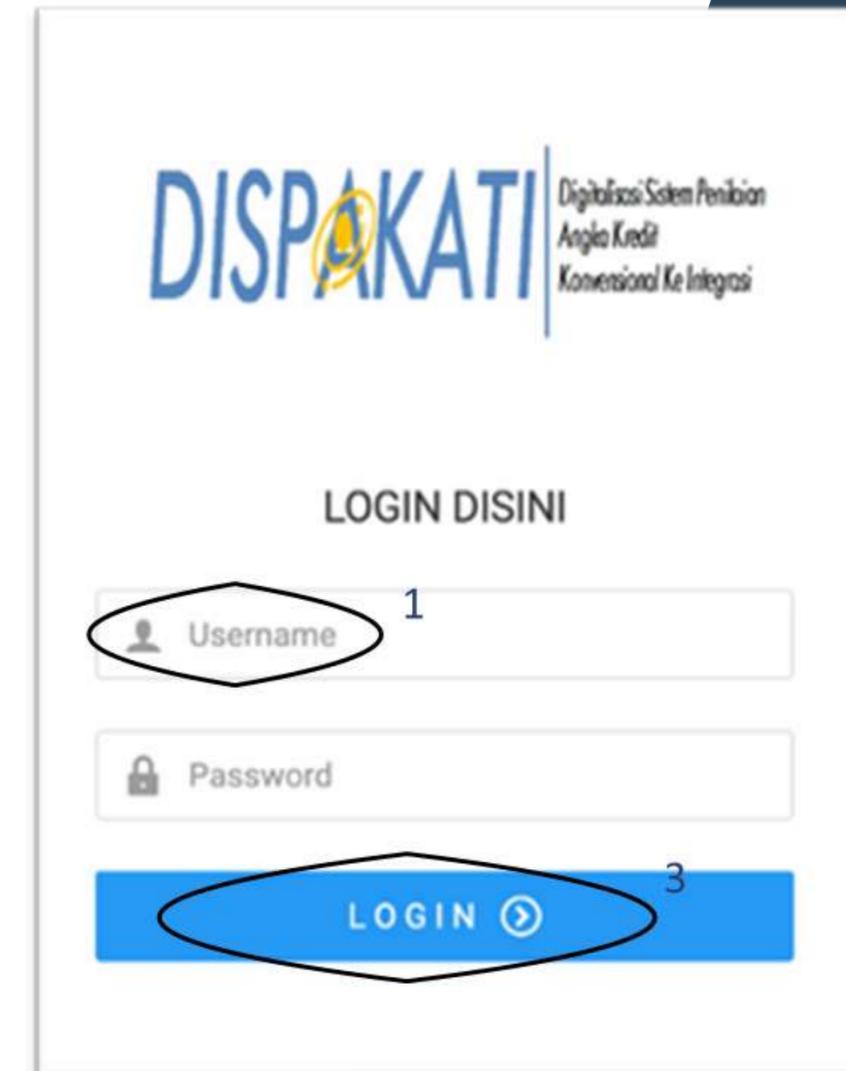
Untuk user instansi pemerintah, pegawai yang dapat mengajukan user adalah pegawai/NIP yang memiliki instansi yang sama dengan jabatan yang dibina oleh Instansinya

Alur Log-in Sampai Dengan Penyesuaian Angka Kredit

1 Klik log in pada halaman website www.dispakati.bkn.go.id.



2 Masukkan username dan password, kemudian klik log in.



Alur Log-in Sampai Dengan Penyesuaian Angka Kredit

3

Klik Input (1) di menu aplikasi DISPAKATI, kemudian masukkan NIP PNS (2) yang bersangkutan di laman yang muncul. Klik tombol Cari.

The screenshot shows the DISPAKATI application interface. On the left sidebar, the 'Input' menu item is circled with a white oval and labeled with the number '1'. The main content area is titled 'Halaman Input Data Angka Kredit'. Below the title, there is a blue header bar with the text 'CARI DATA PEGAWAI'. Underneath, there is a search form with the label 'Nomor Induk Pegawai:' followed by a text input field containing '198307' and a 'CARI' button circled with a white oval and labeled with the number '3'.

4

Klik tombol Lihat Biodata pada laman yang muncul seperti berikut ini.

The screenshot shows the DISPAKATI application interface. On the left sidebar, the 'Input' menu item is highlighted. The main content area is titled 'Cari Data Pegawai'. Below the title, there is a blue header bar with the text 'CARI DATA PEGAWAI'. Underneath, there is a search form with the label 'Nomor Induk Pegawai:' followed by a text input field containing 'MASUKKAN NIP BARU' and a 'CARI' button. Below the search form, there is a table with the following data:

| | |
|------------|-----------------|
| NIPBARU : | 198307 |
| NAMA : | NIKEN |
| INSTANSI : | Pemerintah Kota |

At the bottom left of the table, there is a button labeled 'LIHAT BIODATA' circled with a white oval and labeled with the number '4'.

Alur Log-in Sampai Dengan Penyesuaian Angka Kredit

5

Periksa dengan seksama data pada Keterangan Perorangan yang muncul pada layar, jika sudah sesuai, klik tombol Penetapan Angka Kredit.

DEWI ANGGRAENI As User

MASUKKAN NILAI ANGKA KREDIT

I. Keterangan Perorangan II. Penetapan Angka Kredit

NIP LAMA / NIP BARU: / 1980
NAMA: NIKEN
NOMOR SERI KARPEG: P3
GOL. RUANG/PANGKAT/TMT: III/c - Penata 01/04/2022
TEMPAT / TGL. LAHIR: NGAY
JENIS KELAMIN: WANITA
PENDIDIKAN:
JABATAN: Per 01-03-2022
MASA KERJA GOLONGAN: 11 TAHUN 3 BULAN
UNIT KERJA:

6

Silakan isi kolom Pendidikan, Tugas Pokok, Pengembangan Profesi, dan Unsur Penunjang berdasarkan PAK terakhir, jika sudah silahkan scroll halaman ke bawah.

DEWI ANGGRAENI As User

MASUKKAN NILAI ANGKA KREDIT

I. Keterangan Perorangan II. Penetapan Angka Kredit

Petunjuk Pengisian:
- Disi hanya dengan Angka saja
- Jika ada angka desimal tanda koma (,) diganti menjadi tanda titik (.) Contoh: 10,456 ditulis menjadi 10.456

| II | PENETAPAN ANGKA KREDIT | LAMA | BARU | JUMLAH |
|----|-------------------------|-------|-------|--------|
| 1. | UNSUR UTAMA | | | |
| | A. Pendidikan | 0 | 0 | 0,000 |
| | B. Tugas Pokok | 0 | 0 | 0,000 |
| | C. Pengembangan Profesi | 0 | 0 | 0,000 |
| | JUMLAH | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 2. | UNSUR PENUNJANG | 0 | 0 | 0,000 |
| | TOTAL | 0,000 | 0,000 | 0,000 |

Alur Log-in Sampai Dengan Penyesuaian Angka Kredit

7

Isikan data lainnya seperti masa penilaian, nomor PAK, dan lainnya, upload file pendukung berupa PAK terakhir. Kemudian klik tombol lanjutkan

8

Setelah muncul halaman seperti gambar di samping, klik proses hitung.

The screenshot shows the DISPAKATI web application interface. On the left is a dark sidebar with the logo and navigation menu (Dashboard, Input, Data, Cetak, Logout). The main area is a form with the following fields:

- Masa Penilaian: 2022-12-31
- Nomor PAK: Nomor PAK
- Rekomendasi: PAK Rekomendasi
- Tembusan: Cembir Bupati Kab. Bandung, Cembir Kepala Kantor Regional II BKN, Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan, Cembir Kepala BPPSDM Kab. Bandung
- Lokal: Jakarta
- Tanggal: [Empty]
- Jabatan Penanda Tangan: Sekretaris Utama
- Instansi: Badan Kependidikan Nasional
- Pejabat Pemandangan: Hj. Ines Sakmanah, S.Si., M.P.
- NIP Pemandangan: 19601111960112001
- Upload File Pendukung: Choose File | No file chosen

A blue "LAKUKAN" button is located at the bottom right of the form.

The screenshot shows the "Detail Perorangan" page in the DISPAKATI application. It displays personal data for MAVA WIRAHADAGALIH and a table for credit adjustment.

JABATAN FUNGSIONAL YANG DI NILAI

| | |
|--------------------|--|
| NAMA | MAVA WIRAHADAGALIH |
| NIP | 19600162011012005 |
| NO. SERI KARPIS | 0128727 |
| NAMA | MAVA WIRAHADAGALIH |
| RANGKAP/ GOL/ TMT | PENYATA SAJDA / IIIA / 01-04-2021 |
| TEMPAT/ TGL. LAHIR | BOGOR / 16-05-1986 |
| JENIS KELAMIN | WANITA |
| PENDIDIKAN | |
| JABATAN/ TMT | PERAKAT PELAKSANA LANJUTAN / MAHR / 01-04-2021 |
| MASA KERJA GOL | 9 Tahun 3 Bulan |
| UNIT KERJA | UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI |
| MASA PENILAIAN | 01-01-2022 s.d. 31-12-2022 |

PENETAPAN ANGKA KREDIT

| | | LAMA | BARU | JUMLAH |
|----|----------------------|-------|---------|---------|
| 1. | UNDIR UTAMA | | | |
| a. | Pendidikan | 0,000 | 100,000 | 100,000 |
| b. | Tugas Pokok | 0,000 | 100,000 | 100,000 |
| c. | Pengembangan Profesi | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | JUMLAH | 0,000 | 200,000 | 200,000 |
| 2. | UNDIR PENJAJANG | | | |
| | TOTAL | 0,000 | 200,000 | 0,000 |

Buttons at the bottom: "UBAH DATA" and "PROSES HITUNG".

Alur Log-in Sampai Dengan Penyesuaian Angka Kredit



Data yang telah dihitungkan ditampilkan. Cek Data kemudian. Silakan klik tombol Cetak pada bagian bawah halaman untuk mencetak PAK Integrasi.

| PENETAPAN ANGKA KREDIT | LAMA | BARU | JUMLAH | PERALIHAN |
|---|--------------|--------------|--------------|-----------|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Angka Kredit dasar yang diberikan | - | - | - | |
| Angka Kredit yang diperoleh dari Pengalaman | - | - | - | |
| Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Tugas Jabatan | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| Angka Kredit yang diperoleh dari Pengembangan Profesi | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Penunjang | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| TOTAL ANGKA KREDIT | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |

| | Pangkat | Jenjang Jabatan | Pengembangan Profesi |
|---|---------|-----------------|----------------------|
| Titik Minimal yang harus dipenuhi untuk kenaikan pangkat/ jenjang | 50.000 | 100.000 | 4.000 |
| Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat/ jenjang | 50.000 | 100.000 | 4.000 |

Silahkan klik untuk melakukan Cetak SK PAK Integrasi

Halaman Cetak Penetapan Angka Kredit Integrasi

Isi Nomor Induk Kepegawain terlebih dahulu:

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar with the logo 'DISPAKATI' and 'DIREKTORAT JABATAN ASN'. Below the logo are navigation links: 'Dashboard', 'Input', 'Data', 'Cetak' (highlighted), and 'Logout'. The main content area has a header with a hamburger menu icon and the user name 'DEWI ANGGRAENI As User'. Below the header is a search bar with the text 'CARI DATA PEGAWAI'. Underneath the search bar is a form with the label 'Nomor Induk Pegawai:' and a text input field containing the placeholder 'Masukkan 18 digit NIP baru'. To the right of the input field is a green button labeled 'CARI'.

Tampilan output Aplikasi Dispakati

Penghitungan dan Akumulasi Angka Kredit Pada Penilaian Integrasi

PENGHITUNGAN DAN AKUMULASI ANGKA KREDIT PADA PENILAIAN INTEGRASI

| JABATAN FUNSIONAL YANG DINILAI | | |
|--|--|---|
| NAMA | ZULFA AMALIA IKHSANI | |
| NIP / NRK | 199410052019022002 | |
| NOMOR SERI KARPEG | B 00055402 | |
| PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT | PENATA MUDA /III/a /01-02-2019 | |
| TEMPAT/TANGGAL LAHIR | / 05-10-1994 | |
| JENIS KELAMIN | WANITA | |
| PENDIDIKAN | S-1 INFORMATIKA | |
| JABATAN/TMT | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA / 01-07-2020 | |
| MASA KERJA GOLONGAN | 0 TAHUN 0 BULAN | |
| UNIT KERJA | Subbagian Pengolahan Data Keuangan | |
| PERHITUNGAN PENYESUAIAN ANGKA KREDIT INTEGRASI | | |
| JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH | NILAI DASAR | ANGKA KREDIT YANG DINILAIKAN PADA PENILAIAN INTEGRASI |
| 1 | 2 | 3 |
| 143,500 | 100,000 | 43,500 |

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 06 Juni 2023

Kepala Biro SDM
Badan Kepegawaian Negara

Penghitungan Kebutuhan Angka Kredit

PERHITUNGAN KEBUTUHAN KEKURANGAN ANGKA KREDIT

INSTANSI :
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

MASA PENILAIAN :
31-03-2022 s.d. 31-12-2022

| KETERANGAN PERORANGAN | | | | |
|---|----------------------------|--|------------------------|---------------|
| 1 | NAMA | ZULFA AMALIA IKHSANI | | |
| 2 | NIP / NRK | 199410052019022002 | | |
| 3 | NOMOR SERI KARPEG | B 00055402 | | |
| 4 | PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT | PENATA MUDA / III/a / 01-02-2019 | | |
| 5 | TEMPAT/TANGGAL LAHIR | / 05-10-1994 | | |
| 6 | JENIS KELAMIN | WANITA | | |
| 7 | PENDIDIKAN | S-1 INFORMATIKA | | |
| 8 | JABATAN/TMT | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA / 01-07-2020 | | |
| 9 | MASA KERJA GOLONGAN | 0 TAHUN 0 BULAN | | |
| 10 | UNIT KERJA | Subbagian Pengolahan Data Keuangan | | |
| PERHITUNGAN PENYESUAIAN ANGKA KREDIT DARI KONVENSIONAL KE INTEGRASI | | | | |
| II | ANGKA KREDIT KONVENSIONAL | | ANGKA KREDIT INTEGRASI | |
| | 1 | | 2 | |
| | Pendidikan | 100,000 | Tugas Jabatan | 43,500 |
| | Tugas Pokok | 37,500 | | |
| | Pengembangan Profesi | 2,000 | Pengembangan Profesi | 0,000 |
| | Unsur Penunjang | 4,000 | Unsur Penunjang | 0,000 |
| JUMLAH | | 143,500 | JUMLAH | 43,500 |

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal :

Kepala Biro SDM
Badan Kepegawaian Negara

Diah Kusuma Ismuwardani
NIP. 199507082020121010

Tampilan output Aplikasi Dispakati

PENETAPAN ANGKA KREDIT INTEGRASI
NOMOR : Kondisi 2

INSTANSI : **BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA** MASA PENILAIAN : 11-03-2022 s.d. 11-12-2022

| KETERANGAN PERORANGAN | |
|-------------------------------|--|
| 1. NAMA | ZILTA AMALIA BOYSAH |
| 2. NIP / NIK | 199410052018022002 |
| 3. NOMOR SERI KARPEG | B 00055802 |
| 4. PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT | PENAKTA MUDA / Btu / 01-02-2020 |
| 5. TERHADUTANGGAL LAHIR | / 05-10-1994 |
| 6. JENIS KELAMIN | WANITA |
| 7. PENDIDIKAN | S-1 INFORMATIKA |
| 8. JABATAN/TMT | PRAMATA KOMPUTER AHLI PERTAMA / 03-07-2020 |
| 9. MASA KERJA GOLONGAN | 0 Tahun 0 Bulan |
| 10. UNIT KERJA | Subbagian Pengelolaan Data Keuangan |

| No | PENETAPAN ANGKA KREDIT | PENETAPAN ANGKA KREDIT | | | |
|---------------------------|---|------------------------|---------------|---------------|-----------|
| | | LAMA | BARU | JUMLAH | PERALIHAN |
| 1. | Angka Kredit dasar yang diberikan | - | - | - | - |
| 2. | Angka Kredit yang diperoleh dari Pengalaman | - | - | - | - |
| 3. | Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Tugas jabatan | 0,000 | 43,500 | 43,500 | |
| 4. | Angka Kredit yang diperoleh dari Pengembangan Profesi | - | 0,000 | 0,000 | |
| 5. | Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Persewaan | - | 0,000 | 0,000 | |
| TOTAL ANGKA KREDIT | | 0,000 | 43,500 | 43,500 | |

| Keterangan | Pangkat | Jenjang jabatan | Pengembangan Profesi |
|---|---------|-----------------|----------------------|
| Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat/ jenjang | 50,000 | 100,000 | 0 |

III. Belum dapat dipertimbangkan untuk Kenaikan Pangkat selingkat lebih tinggi

SSU penetapan angka kredit untuk:
Pejabat Fungsional yang bersangkutan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal :
Kepala Biro SDM
Badan Kepegawaian Negara

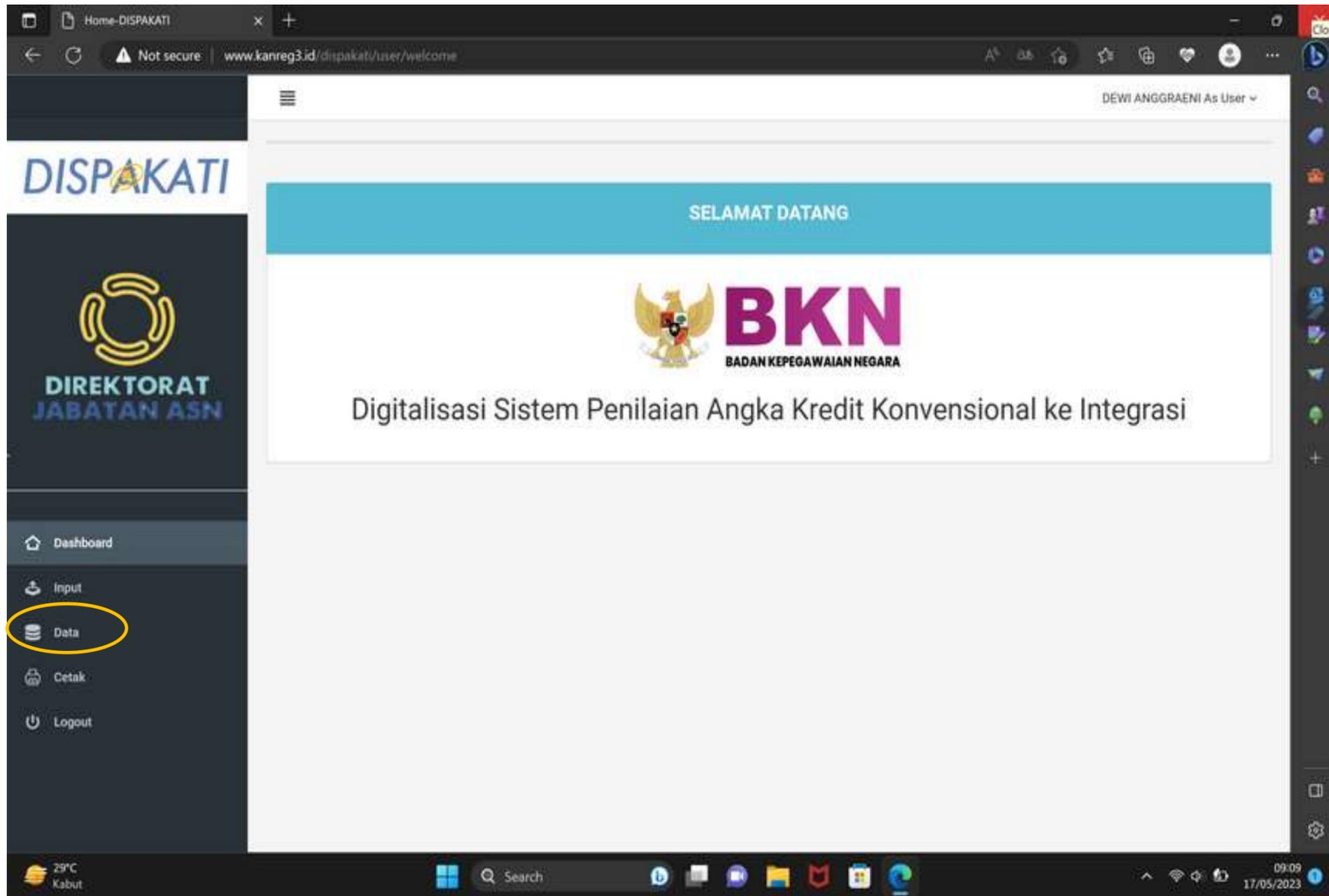
Dah Kusuma Ismuwardani
NIP. 199507002020121033

Terdapat disampaikan kepada:
1. Kepala BRN
2. Deputi Bidang Sistem Informasi Kepegawaian
3. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan
4. Direktur Pengembangan dan Pelayanan Sistem Informasi

Penetapan Angka Kredit Integrasi

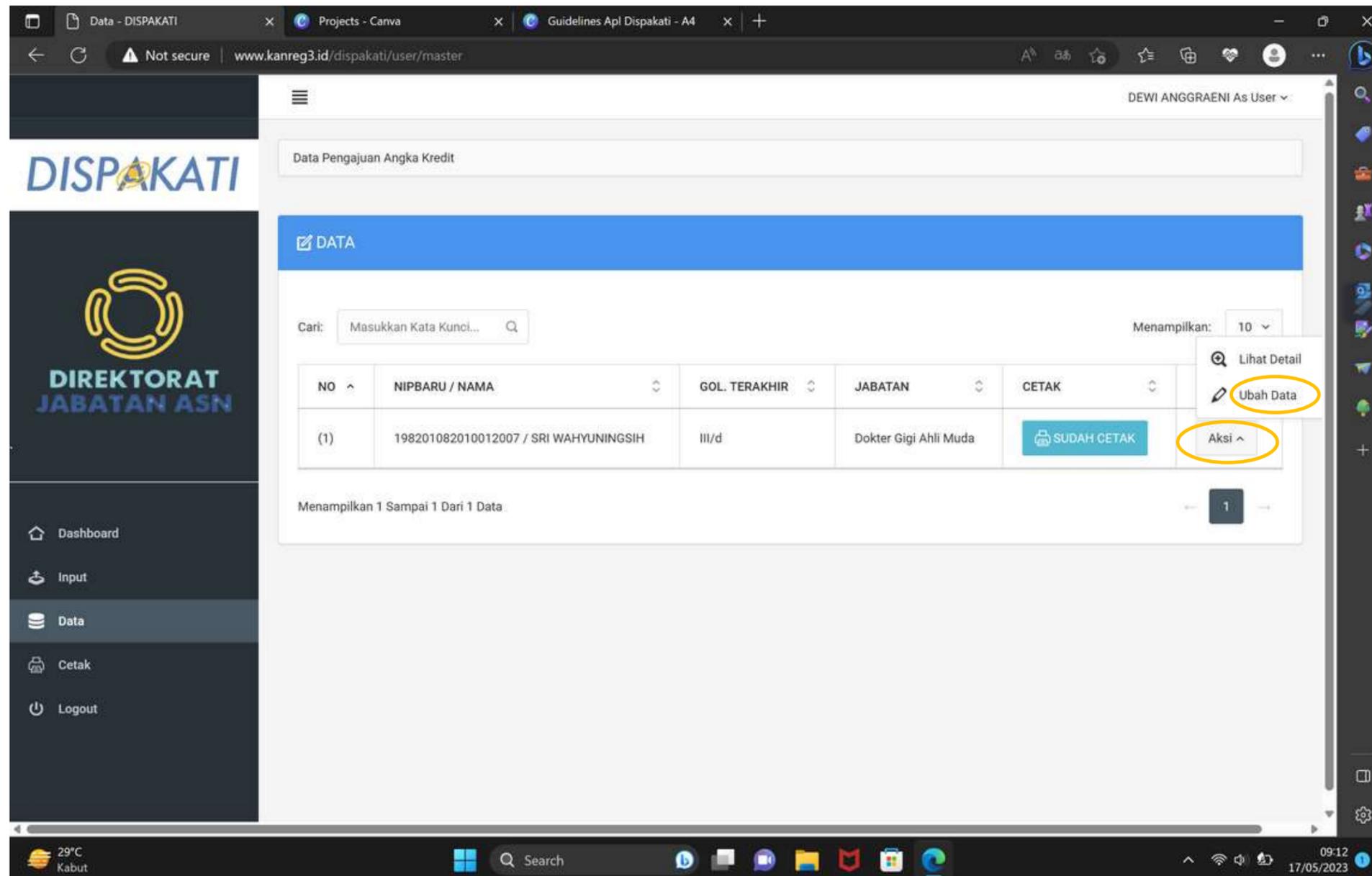
Alur/Langkah-Langkah Perubahan Data

- 1 Klik Data pada menu di aplikasi DISPAKATI.



Alur/Langkah-Langkah Perubahan Data

- 2** Pilih PNS yang akan diubah datanya, kemudian klik Aksi (1), pada kolom Opsi pilih Ubah data (2).



The screenshot displays the DISPAKATI web application interface. The main content area shows a table titled "DATA" with the following columns: NO, NIPBARU / NAMA, GOL. TERAKHIR, JABATAN, and CETAK. A single data row is visible with the following values: (1), 198201082010012007 / SRI WAHYUNINGSIH, III/d, Dokter Gigi Ahli Muda, and a "SUDAH CETAK" button. A dropdown menu is open over the "Aksi" column, showing options for "Lihat Detail" and "Ubah Data". The "Ubah Data" option is highlighted with a yellow circle. The "Aksi" dropdown menu is also highlighted with a yellow circle. The left sidebar contains navigation links for Dashboard, Input, Data, Cetak, and Logout. The top navigation bar includes the DISPAKATI logo and the text "DIREKTORAT JABATAN ASN". The browser address bar shows the URL "www.kanreg3.id/dispakati/user/master".

| NO | NIPBARU / NAMA | GOL. TERAKHIR | JABATAN | CETAK | Aksi |
|-----|---------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------|--------|
| (1) | 198201082010012007 / SRI WAHYUNINGSIH | III/d | Dokter Gigi Ahli Muda | SUDAH CETAK | Aksi ^ |

Alur/Langkah-Langkah Perubahan Data

- Lakukan terhadap data yang diinginkan, jika sudah selesai klik tombol simpan perubahan.

The screenshot displays a web application interface for data modification. The page title is "Ubah Data - Penetapan Angka K..." and the URL is "www.kanreg3.id/dispakati/user/master/ubahdata/dXNpY2Vtbn5oTGJXQzNpOXJlOQVlaMUxUS29j5nVySkZvL1YzcDlwOUtIT3hoN1BtVm...". The user is logged in as "DEWI ANGGRAENI As User".

The form contains the following fields:

- Tembusan:** Bupati Kab. Bandung, Kepala Kantor Regional III BKN, Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan, Kepala BKPSDM Depok
- Lokasi:** Jakarta
- Tanggal:** 2023-05-10
- Jabatan Penandatanganan:** Kepala BKPSDM Depok
- Instansi:** Pemerintah Kota Depok
- Pejabat Penandatanganan:** Hj. IMas
- NIP Penandatanganan:** 197301151997012001
- File PAK Konvensional:** Choose File No file chosen. File saat ini: Berkas_A5EB0494AC1EF6A0E040640A040252AD.pdf

A blue button labeled "SIMPAN PERUBAHAN" is highlighted with a yellow circle at the bottom of the form.



Terima Kasih